

Администрация Великого Новгорода
Комитет по образованию
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

Принято на Совете школы
Протокол от 12.01.2024 № 43

Принято на Педагогическом совете
Протокол от 12.01.2024 № 5



УТВЕРЖДЕНО

Директор МАОУ «СОШ № 4»
Е.В. Федорова/
Приказ № 07-п от 12 января 2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ о Штабе родительского контроля

И. Общие положения

1. Штаб родительского общественного контроля при МАОУ «СОШ №4» (далее Штаб) создаётся в целях обеспечения эффективности реализации и согласования общественно-значимых интересов родителей (законных представителей) обучающихся МАОУ «СОШ №4», органов государственной власти и органов местного самоуправления г. Великого Новгорода, а также общественных объединений, правозащитных, религиозных и иных организаций, профессиональных объединений (далее - общественные объединения и организации) и эффективного решения наиболее важных вопросов, находящихся в сфере деятельности МАОУ «СОШ №4».
2. Штаб создаётся при Совете школы в качестве его структурного образования.
3. Штаб в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом от 29.12.2021 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212 -ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области, а также настоящим Положением.

II. Задачи Штаба

4. Основными задачами Штаба являются:
 - 4.1 оперативное рассмотрение вопросов формирования комфортной образовательной среды в системе общего и дополнительного образования, в том числе капитального ремонта МАОУ «СОШ №4», а также закупки средств обучения и воспитания, иного оборудования, качества обеспечения горячим питанием в МАОУ «СОШ №4» в период капитального ремонта и просветительской деятельности;
 - 4.2. привлечение граждан, общественных объединений и организаций к реализации государственной политики в сфере общего образования, дополнительного образования детей в части вопросов, указанных в п. 4.1.

III. Права Штаба

5. Штаб для выполнения возложенных на него задач имеет право:
 - 5.1. участвовать в деятельности комиссий (рабочих групп);
 - 5.2. запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления г. Великого Новгорода, образовательных организаций и иных организаций, если это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации, а также не нарушает прав граждан, общественных объединений и иных организаций, следующую информацию:

- о выполнении мероприятий по капитальному ремонту, проведению закупок и оснащению оборудованием МАОУ «СОШ №4»;
 - об обеспечении горячим питанием обучающихся МАОУ «СОШ №4» в общеобразовательных организациях--партнерах в период капитального ремонта(МАОУ «СОШ №8», МАОУ «Гимназия №1»);
 - об организации просветительской деятельности.
- 5.3. Заслушивать в порядке, установленном Советом школы, информацию по вопросам, указанным в п. 5.2.
- 5.4. Проводить анкетирование обучающихся и (или) их родителей по вопросам:
- выполнения мероприятий по капитальному ремонту МАОУ «СОШ №4», проведению закупок и оснащению оборудованием;
 - обеспечения горячим питанием обучающихся в общеобразовательной организации;
 - организации просветительской деятельности.
- 5.5. Осуществлять наблюдение за ходом выполнения мероприятий, в том числе с помощью удаленного просмотра камер видеонаблюдения (при наличии технической возможности):
- по проведению капитального ремонта в образовательной организации;
 - по обеспечению горячим питанием обучающихся в общеобразовательной организации.
- 5.6. Размещать информацию на официальном сайте МАОУ «СОШ №4».
- 5.7. Освещать общественно-значимые мероприятия Штаба в средствах массовой информации по согласованию с руководителем Штаба и Председателем Совета школы при МАОУ «СОШ №4».
- 5.8. Выносить на заседания Совета школы предложения и рекомендации по модернизации образовательной инфраструктуры, в том числе по реализации мероприятий по капитальному ремонту МАОУ «СОШ №4», закупке средств обучения и воспитания, иного оборудования, обеспечению горячим питанием в образовательной организации и просветительской деятельности.
- 5.9. Привлекать к работе Штаба по согласованию с руководителем Штаба экспертов, специалистов и представителей общественных объединений, не являющимися членами Совета школы.

IV. Состав и регламент работы Штаба

6. В состав Штаба могут входить представители родительских, педагогических и других сообществ, ассоциаций и объединений, в том числе Российского движения школьников «Движения Первых».
7. Численность Штаба - не более 7 человек.
8. Персональный состав Штаба вносится на рассмотрение родительской общественностью, педагогическим коллективом школы.
9. Персональный состав Штаба рассматривается Педагогическим советом и Советом школы утверждается приказом директора школы.
10. Штаб возглавляет руководитель, избираемый членами Штаба на первом заседании (первое заседание Штаба созывается МАОУ «СОШ №4»).
- На первом заседании избираются также:
- заместитель руководителя Штаба, который осуществляет полномочия руководителя Штаба в его отсутствие (болезнь, командировка и пр.);
 - секретарь Штаба.
11. На первых заседаниях Штаба руководитель Штаба рассматривает план работы Штаба, который утверждается приказом директора по школе. Копию документа получает каждый член Штаба.
12. Руководитель Штаба:
- созывает и организует работу Штаба;
 - дает поручения членам Штаба;
 - осуществляет контроль за выполнением принятых решений;

- представляет Штаб на заседаниях Совета школы и иных органах государственной власти, органах местного самоуправления, общественных объединениях и организациях;
- в случае необходимости, принимает решение о проведении заочного заседания Штаба путём опроса членов Штаба.
- 13. Секретарь Штаба назначается на заседании Штаба и может не являться членом Штаба.
- 14. Функции Секретаря Штаба:
 - 14.1. взаимодействует с членами администрации МАОУ «СОШ №4», Совета школы и Штаба;
 - 14.2. осуществляет организационное обеспечение деятельности Штаба;
 - 14.3. создаёт необходимые условия для обсуждения вопросов, вынесенных на рассмотрение Штаба;
 - 14.4. осуществляет координацию деятельности Штаба с органами государственной власти, общественными организациями (при необходимости).
- 15. Заседания Штаба проводятся в очном или заочном формате по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал
 - 15.1. Дата проведения заседания определяется Планом заседаний Штаба на год, разрабатываемым и утверждаемым ежегодно. В случае необходимости по инициативе руководителя Штаба (заместителя руководителя Штаба) может быть созвано внеочередное заседание Штаба или внесены изменения в план работы.
- 16. Для участия в заседаниях Штаба могут приглашаться руководители исполнительных органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления г. Великий Новгород и иных органов государственной власти и организаций.
- 17. Члены Штаба обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов.
- 18. Решения Штаба по рассмотренным вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов (от числа присутствующих при очном заседании) или простым большинством при заочном голосовании. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя Штаба (заместителя начальника Штаба).
- 19. Решения Штаба оформляются протоколом, который подписывает Руководитель Штаба и члены штаба, присутствующие на заседании. Протокол готовится секретарем Штаба в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Штаба и хранится в папке организационно-контрольной работы Штаба. Решения Штаба носят рекомендательный характер.
- 20. Заседания Штаба являются открытыми для представителей средств массовой информации в той мере, в какой это не противоречит требованиям законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также не нарушает права граждан, общественных объединений и организаций.
- 21. Информация о решениях, принятых Штабом, за исключением информации, являющейся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации конфиденциальной, размещается в информационных системах открытого доступа не позднее, чем через 10 рабочих дней после дня заседания Штаба.
- 22. Организационное обеспечение деятельности Штаба осуществляет МАОУ «СОШ №4»
- 23. Штаб родительского контроля обязан:
 - 23.1. при выработке решений руководствоваться принципом приоритетности, прав и интересов учащихся;
 - 23.2. предоставлять информацию о своих планах и деятельности

V. Заключительные положения

- 24. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.
- 25. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Штаба.
- 26. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте МАОУ «СОШ №4».

**План работы Штаба родительского общественного контроля
МАОУ «СОШ №4» на 2024 год**

Сроки	Основная тема заседания	Рассматриваемые вопросы
Январь 2024	Организационное заседание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об утверждении кандидатуры руководителя, заместителя руководителя и секретаря Штаба родительского контроля. 2. Об утверждении Положения Штаба родительского контроля. 3. Об утверждении плана работы Штаба родительского контроля на 2024 год. 4. Фототофиксация объекта до капитального ремонта.
I квартал 2024 (февраль)	Организация питания	<ol style="list-style-type: none"> 1. О реализации мероприятий по организации бесплатного горячего питания МАОУ «СОШ №4» в 2023-2024 учебном году на базе принимающих школ. 2. Проведение оценки выполнения норм и правил организации питания МАОУ «СОШ №4» на базе принимающих школ. 3. Фотофиксация объекта в период проведения капитального ремонта. 4. Рассмотрение текущих вопросов в ходе ремонта.
II квартал 2023 (апрель)	Повышение комфортности и безопасности среды в МАОУ «СОШ №4» модернизация образовательной среды	<ol style="list-style-type: none"> 1. О ходе ремонта МАОУ «СОШ №4» в 2024 году и подготовке к новому учебному году. 2. Рассмотрение текущих вопросов в ходе ремонта. 3. О пополнении материально-технической базы МАОУ «СОШ №4». 4. Рассмотрение проектов благоустройства и оформления внутреннего интерьера школы и пришкольной территории.
III квартал 2023 (июль)	О просветительской деятельности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Об информировании широкой родительской общественности по вопросам обучения и воспитания, комфортности и безопасности, питания. 2. Об информировании широкой родительской общественности о проектах благоустройства и оформления внутреннего интерьера школы и пришкольной территории.
IV квартал 2023 (декабрь)	Организационное заседание	<ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет о результатах деятельности Штаба родительского общественного контроля в 2024 году. 2. Об утверждении плана мероприятий

		Штаба родительского общественного контроля на 2025 год. 3. Подготовка школы к приемке. 4. Участие в приемке школы.
--	--	--