

Администрация Великого Новгорода
Комитет по образованию
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

Принято на Совете школы
Протокол от 05.04.2018 № 28

Введено в действие
приказом директора Школы
от 06.04.2018 № 171/1-п
с изменениями
Приказ от 29.03.2022 № 72-п

Принято на Педагогическом совете
Протокол от 27.03.2018 № 8

Положение
О Совете по профилактике безнадзорности, правонарушений
и употребления психоактивных веществ среди обучающихся
МАОУ «Средняя общеобразовательная школа № 4»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Совете по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления психоактивных веществ среди обучающихся (далее – Совет по профилактике) разработано в соответствии с Федеральными законами от 24 июня 1999 года № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4».

1.2. Совет по профилактике безнадзорности, правонарушений и употребления психоактивных веществ обучающимися (далее Совет профилактики) является органом управления школой, созданным с целью профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов, профилактики употребления несовершеннолетними учащимися психоактивных веществ (далее ПАВ).

1.3. Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации:

Конвенцией о правах ребенка,
Конституцией Российской Федерации,
Семейным кодексом Российской Федерации,
Федеральными законами:

от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»,

от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом школы, а также настоящим Положением.

1.4. Совет профилактики действует на основе принципов гуманности, демократичности и конфиденциальности полученной информации.

1.5. Совет по профилактики организует и проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении несовершеннолетних:

- безнадзорных или беспризорных;

- занимающихся бродяжничеством или попрошайничеством;

- употребляющих наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющих одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

- совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;
- совершивших правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;
- совершивших общественно опасное деяние и не подлежащих уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;
- нарушающих Устав, правила внутреннего распорядка обучающихся и иные локальные акты школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2. Цели и задачи Совета по профилактике

2.1. Цель работы Совета: профилактика безнадзорности, правонарушений и употребления ПАВ среди несовершеннолетних.

2.2. Задачи работы Совета:

- организация работы по исполнению Федерального закона от 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и других нормативно - правовых актов в части предупреждения негативных явлений в детской и подростковой среде;
- создание условий для предупреждения безнадзорности, профилактики правонарушений и преступлений и употребления ПАВ обучающимися;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- организация социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

3. Структура и организация работы Совета по профилактике

3.1. Совет по профилактике осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы Совета по профилактике, утвержденным директором образовательного учреждения:

3.2. Руководство Советом по профилактике осуществляет избираемый на заседании Совета по профилактике председатель;

3.3. В состав Совета по профилактике входят представители педагогического коллектива, ПДН (общим количеством не менее 5 человек);

4. Полномочия Совета по профилактике:

4.1. Выносит учащемуся предупреждение о возможности проведения индивидуально-профилактической работы за нарушение и невыполнение Устава образовательного учреждения.

4.2. Выносит предупреждение родителям (или лицам, их заменяющим) о возможности их привлечения к административной ответственности за невыполнение обязанностей по содержанию и воспитанию детей.

4.3. Организует индивидуально-профилактическую работу с учащимися в образовательном учреждении в соответствии со ст. 6 ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних» за нарушение и невыполнение Устава образовательного учреждения.

4.4. Выносит решение о прекращении индивидуально-профилактической работы с учащимися образовательного учреждения учащихся в соответствии со ст. 6 ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», в связи с позитивными изменениями.

4.5. Принимает решение о направлении ходатайств, писем в различные учреждения системы профилактики с целью оказания содействия в работе с несовершеннолетним и семьей, привлечения родителей или лиц, их заменяющих, к административной ответственности за невыполнение обязанностей по содержанию и воспитанию детей.

4.6. Контролирует выполнение ранее принятых решений.

4.7. Заслушивает специалистов социально-психологической службы образовательного учреждения по вопросам профилактики безнадзорности, правонарушений и употребления ПАВ несовершеннолетними и организации работы с неблагополучными семьями.

5. Права и обязанности Совета по профилактики

5.1 Совет по профилактики имеет право:

- давать индивидуальные и коллективные рекомендации учителям, родителям (законным представителям) по вопросам коррекции поведения подростков и проведения профилактической работы с ними,
- выносить на обсуждение на классные и общешкольные родительские собрания информацию о правонарушениях несовершеннолетних,
- ходатайствовать перед КДНиЗП о принятии мер общественного воздействия в установленном законом порядке в отношении учащихся и их родителей (законных представителей).

5.2 Совет по профилактики обязан:

- разрабатывать и внедрять систему взаимодействия администрации и педагогического коллектива школы с органами и организациями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учащихся;
- способствовать повышению эффективности работы школы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних учащихся;
- изучать состояние профилактической работы в школе, особенности развития личности учащихся, относящихся к «группе риска», их внеурочную занятость;
- рассматривать персональные дела учащихся только в присутствии родителей (законных представителей);
- осуществлять консультационно-информационную деятельность;
- контролировать исполнение принимаемых решений;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о ее результатах на педсоветах не реже 2-х раз в год.

5.3 Совет по профилактики несёт ответственность за правильность оформления документов (протоколы заседаний, ходатайства, письма) и законность принятых решений.

6. Организация работы Совета по профилактики

6.1. Председатель Совета профилактики:

- организует работу Совета профилактики, председательствует на его заседаниях;
- совместно с администрацией школы составляет и утверждает план работы Совета профилактики на учебный год с учетом предложений педагогического коллектива школы, нормативных документов;
- определяет членов Совета профилактики, ответственных за организацию проведения профилактических мероприятий, рассмотрение вопросов повестки дня, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;
- организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон или поручает социальному педагогу провести проверку и подготовить заключение об организации индивидуально – профилактической работы с учащимся;
- информируют директора школы о состоянии проводимой с учащимися индивидуальной профилактической работы;
- при отсутствии положительных результатов информируют об этом директора школы, инициирует принятие постановления КДНиЗП о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со статьей 6 Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- выносит решения об оформлении ходатайств о снятии несовершеннолетних с учета в подразделение по делам несовершеннолетних, в КДНиЗП.

6.2. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

6.3. Организационное обеспечение заседаний Совета профилактики осуществляется секретарем. Секретарь Совета профилактики:

- составляет проект повестки для заседаний;

- информирует членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня Совета профилактики, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;

- оформляет решения, протоколы заседаний Совета профилактики, осуществляет анализ и информирует Совет профилактики о ходе выполнения принимаемых решений, делает анализ выполнения плана работы совета.

Заседания Совета профилактики проводятся регулярно, не реже одного раза в месяц. Внеочередное (чрезвычайное) заседание Совета профилактики проводится по решению председателя Совета профилактики или по инициативе не менее половины членов Совета профилактики.

Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета профилактики.

Члены Совета профилактики участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

Решения Совета профилактики принимаются большинством голосов, присутствующим на заседании членов Совета профилактики, и реализуются через приказы директора учреждения.

Переписка Совета профилактики по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени школы, документы подписывает директор школы.

Ответственность за ведение и хранение протоколов Совета профилактики возлагается на председателя и секретаря Совета профилактики.

Решения Совета профилактики доводят до сведения педагогического коллектива, обучающихся, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

Заседание Совета профилактики в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается секретарем Совета профилактики. Протоколы заседаний Совета профилактики нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета профилактики.

6.4. Совет профилактики осуществляет:

аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди учащихся школы;

- изучает состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий;

- выявляет детей с девиациями в поведении;

- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения учащихся.

деятельность по профилактике правонарушений учащихся:

- рассматривает персональные дела учащихся с антиобщественным поведением;

- рассматривает программы (планы) индивидуальной профилактической работы с учащимися;

- направляет в случае необходимости учащегося или его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому работнику, социальному педагогу);

- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над учащимся;

- вовлекает учащихся с девиантным поведением, имеющих проблемы в обучении, в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих

дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в школе;

- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;

- проводит индивидуальную профилактическую работу в отношении родителей (законных представителей), если они не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетних, отрицательно влияют на детей, жестоко обращаются с ними;

- проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с учащимися.

организационную деятельность:

- ставит перед органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы;

- оказывает помощь общественным воспитателям, закрепленным за учащимся, педагогам, работающим с данным учащимся (организует работу педагогического консилиума);

- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности;

- планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия, направленные на предупреждение асоциального поведения учащимися.

7. Документация и отчетность Совета по профилактике образовательного учреждения

7.1. Положение о Совете по профилактике.

7.2. План работы Совета по профилактике на год, утвержденный руководителем ОУ.

7.3. Протоколы заседаний, подписанные председателем и секретарем Совета по профилактике.

7.4. Отчет по итогам работы Совета по профилактике за год.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4",**
Федорова Елена Владимировна, Директор

28.06.24 08:02 (MSK)

Сертификат 30F33C74CDBE103B3EC1E0590312E8DD