

Администрация Великого Новгорода
Комитет по образованию
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

ПРИНЯТО

На Совете школы
Протокол № 35 от 27.08. 2020

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
№ 223-п от 16.09.2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о конфликте интересов в школе

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – Положение) разработано на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», протоколом заседания комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Новгородской области № 21 от 25 июня 2020 года .

1.2. Положение разработано с целью оптимизации взаимодействия педагогических работников с другими участниками образовательных отношений, профилактики конфликта интересов в организации, при котором у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Конфликт интересов педагогического работника

2.1. Конфликтом интересов педагогического работника называется ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

2.2. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых педагогических работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

- учитель ведет уроки и платные занятия у одних и тех же учеников;
- учитель «обменивается» с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства;
- учитель осуществляет репетиторство с учениками, которых обучает;
- учитель осуществляет репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.;
- учитель получает подарки и услуги;
- учитель участвует в формировании списка класса, особенно первоклассников;
- учитель собирает деньги на нужды класса, школы;
- учитель участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;
- учитель получает небезвыгодные предложения от родителей учеников, которых он обучает или у которых является классным руководителем;
- учитель участвует в распределении бонусов для учащихся;
- учитель небескорыстно использует возможности родителей обучающихся и т.д.

3. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания создается Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее — Комиссия), в функциональные обязанности которой входит приём вопросов работников школы и иных участников образовательных отношений об определении наличия или отсутствия данного конфликта. Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается Положением о Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

В целях защиты своих прав в Комиссию, в том числе по вопросам о наличии или отсутствии конфликта интересов педагогического работника, вправе обращаться обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей.

При этом обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося также вправе обжаловать в Комиссию меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4. Процедура уведомления работником школы или иным участником образовательных отношений о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

4.1. Заявление о наличие конфликта интересов оформляется работником или иным участником образовательных отношений в письменном виде в двух экземплярах.

4.2. Первый экземпляр заявления работник или иной участник образовательных отношений передаёт председателю Комиссии незамедлительно, как только станет известно о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения.

4.3. Председатель Комиссии ставит на втором экземпляре заявления работника или иного участника образовательного процесса дату подачи заявления и свою подпись. Второй экземпляр заявления остаётся у работника или иного участника образовательного процесса в качестве подтверждения факта представления заявления.

4.4. В случае если работник или иной участник образовательного процесса не имеет возможности передать заявление лично, оно, может быть направлено в адрес муниципального учреждения заказным письмом с уведомлением и описью вложения.

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов.

5.1. Результат рассмотрения заявления работника или иного участника образовательного процесса на Комиссии передаётся председателем Комиссии руководителю школы.

5.2. В случае наличия конфликта интересов руководитель школы принимает решение о мерах по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в форме приказа.

5.3. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного положения (перераспределении функций) работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных обязанностей в установленном порядке и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов.

5.4. Контроль за реализацией приказа осуществляет председатель Комиссии.

5.5. Заявление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу работника.

5.6. Для предотвращения конфликта интересов педагогическим работникам Школы необходимо следовать принятому в учреждении «Кодексу этики и служебного поведения работников», обучающимся Школы следует следовать Правилам внутреннего распорядка обучающихся, всем участникам образовательного процесса следует локальным актам, принятым в МАОУ «СОШ № 4».