

Администрация Великого Новгорода  
Комитет по образованию  
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

Принято на Совете школы  
Протокол от 04.06.2021 № 38

Введено в действие  
приказом директора Школы  
от 09.06.2021 № 152-п

Принято на Педагогическом совете  
Протокол от 28.05.2021 № 8

Согласовано на Совете обучающихся  
Протокол от 04.06.2021 № 38

**Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся  
МАОУ «СОШ № 4»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся (далее – порядок) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки от 12.03.2014 № 177, и уставом Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее – Школа).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в Школе.

1.3. Все заявления, уведомления и иные документы в целях перевода или отчисления обучающегося могут быть направлены посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

**2. Перевод обучающихся в следующий класс**

2.1. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

2.2. Перевод обучающихся в следующий класс, в том числе условно, осуществляется по решению педагогического совета Школы.

2.3. Директор Школы или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающихся в следующий класс, в том числе условно, в течение одного рабочего дня с даты принятия решения педагогическим советом. В приказе указываются основание для условного перевода и срок ликвидации академической задолженности (в случаях перевода в следующий класс условно).

2.4. Подтверждение перевода в следующий класс обучающихся, переведенных условно, осуществляется по решению педагогического совета после ликвидации обучающимся академической задолженности.

2.5. Обучающиеся Школы, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

### **3. Перевод обучающегося из одного класса (группы) в другой класс (группу)**

3.1. Перевод обучающегося из одного класса (группы) в другой класс (другую группу) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии свободных мест в классе (группе).

### **4. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе**

4.1. Перевод на обучение по адаптированной образовательной программе осуществляется исключительно с согласия родителей (законных представителей) обучающегося на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК).

4.2. В согласии родителей (законных представителей) указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;
- г) вид, уровень и (или) направленность адаптированной образовательной программы, на которую заявлен перевод;
- д) форма обучения;
- е) язык обучения, родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых Школой.

4.3. Директор Школы или уполномоченное им лицо издает приказ о переводе обучающегося в течение пяти рабочих дней с даты регистрации согласия. В приказе указываются реквизиты рекомендаций ПМПК, класс, реализующий выбранную адаптированную образовательную программу соответствующего вида, уровня и (или) направленности, и дата, с которой обучающийся приступает к обучению в данном классе.

## ***5. Перевод обучающегося в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования***

5.1. Перевод обучающегося (обучающихся) в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляется в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации:

- по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
- в случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия), лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии Школы на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования.

5.2. Директор Школы или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода в принимающую образовательную организацию в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.3. Письменные уведомления от принимающей организации о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося, отчисленного в порядке перевода в принимающую организацию, регистрируются и хранятся в Школе.

## ***6. Порядок перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе родителей (законных представителей)***

6.1. В случае перевода из Школы совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор Принимающей Организации;
- обращаются в выбранную Принимающую Организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной Принимающей Организации обращаются к Учредителю для определения Принимающей Организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Школу с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в Принимающую Организацию (далее заявление об отчислении).

6.1.1. В заявлении об отчислении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование Принимающей Организации. В случае переезда в другую местность только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

6.1.2. На основании Заявления об отчислении Школа в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием Принимающей Организации.

6.1.3. Школа выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации (за четверть (1-9 класс), полугодие (10-11 классы), заверенные печатью Школы и подписью директора;
- медицинскую карту (если она находится в Школе).

6.1.4. Указанные в пункте 6.1.3. настоящего Положения документы представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в Принимающую Организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в Принимающую Организацию в порядке перевода из Школы и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

6.1.5. Зачисление обучающегося в Принимающую Организацию в порядке перевода и уведомление Школы о зачислении обучающегося регламентируется пунктами 11 и 12 Порядка № 177.

6.2. При наличии свободных мест в Школе в случае перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в Школу с заявлением о порядке Перевода (далее Заявление).

6.2.1. В случае перевода обучающегося в 1-9 классы Школы Заявление заполняется родителями (законными представителями) в соответствии с Приложением 1 к настоящему Положению.

6.2.2. Для зачисления в порядке перевода в 1-9 классы Школы с Заявлением предоставляются следующие документы:

- личное дело обучающегося,

- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Исходной Организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

6.2.3. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в 1-9 классы в Школу в связи с переводом не допускается.

6.2.4. При приеме (перевод) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

6.2.5. Зачисление обучающегося в 1-9 классы Школы в порядке перевода оформляется приказом директора (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 6.2.2. настоящего Положения, с указанием даты зачисления и класса.

6.2.6. В случае перевода обучающегося в классы профильного обучения (10-11 классы) для получения среднего общего образования Школы Заявление заполняется обучающимся (на основании пункта 1 части 1 статьи 34 Федерального закона № 273-ФЗ) в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

6.2.7. С Заявлением предоставляются следующие документы:

- аттестат об основном общем образовании (в соответствии с пунктом 1 части 6 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ);
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью Исходной Организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);
- при переводе в десятые профильные классы результат государственной итоговой аттестации по учебным предметам, соответствующим учебным предметам выбранного профиля (в соответствии с пунктом 7 Порядка № 429).

6.2.8. Требование представления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в классы профильного обучения (10-11 классы) для получения среднего общего образования в Школу, в связи с переводом не допускается.

6.2.9. Зачисление обучающегося в классы профильного обучения (10-11 классы) для получения среднего общего образования Школы в порядке перевода осуществляется путем индивидуального отбора (на основании пунктов 7, 14 Порядка № 429) и в соответствии с Правилами приёма на обучение в муниципальное

автономное общеобразовательное учреждение "Средняя общеобразовательная школа № 4".

6.2.10. Зачисление обучающегося оформляется приказом директора (уполномоченного лица) в течение трех рабочих дней с даты проведения индивидуального отбора, с указанием даты зачисления и класса.

6.2.11. Школа при зачислении обучающегося, отчисленного из Исходной Организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет Исходную Организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося.

***7. Порядок перевода обучающегося в случае прекращения деятельности Исходной Организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней***

7.1. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности Исходной Организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней регламентируется разделом 3 Порядка № 177.

***8. Отчисление из школы***

8.1. Прекращение образовательных отношений (отчисление обучающихся) возможно по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации:

- а) в связи с получением образования (завершением обучения);
- б) досрочно по основаниям, установленным законом.

8.2. При прекращении образовательных отношений в связи с получением образования (завершением обучения) на основании результатов государственной итоговой аттестации и решения педагогического совета директор Школы или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося и выдаче ему аттестата.

8.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в связи с изменением формы получения образования на обучение в форме семейного образования и самообразования с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Школе осуществляется на основании заявления.

8.3.1. В заявлении указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) год рождения обучающегося;
- в) класс обучения;

г) дата отчисления в связи с изменением формы получения образования.

8.3.2. Заявление об отчислении в связи с изменением формы получения образования рассматривается директором Школы или уполномоченным им лицом в течение пяти рабочих дней.

8.3.3. Директор Школы или уполномоченное им лицо издает приказ об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в течение одного рабочего дня с момента принятия решения об удовлетворении заявления. В приказе указывается дата отчисления.

8.3.4. Заявление об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования может быть отозвано заявителем или отчисление по нему может быть приостановлено в связи с несогласием другого родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося в любой момент до издания приказа об отчислении.

8.3.5. Отзыв заявления оформляется в письменном виде, заверяется личной подписью лица, подававшего заявление на отчисление в связи с изменением формы получения образования.

8.3.6. На отозванном заявлении об отчислении в связи с изменением формы получения образования проставляется отметка с указанием даты отзыва заявления. Отзыв заявления об отчислении хранится в личном деле обучающегося.

8.3.7. В случае если родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не имеют единого решения по вопросу изменения формы получения образования обучающимся, директор Школы или уполномоченное им лицо вправе приостановить процедуру отчисления до получения согласия обоих родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, о чем на заявлении делается соответствующая отметка с указанием даты принятия решения о приостановлении отчисления, должности, подписи и ее расшифровки.

8.3.8. Оба родителя (законных представителя) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются о приостановлении отчисления обучающегося в письменном виде в тот же день. В уведомлении указывается срок, в течение которого родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося должны прийти к единому мнению по вопросу изменения обучающемуся формы получения образования на семейное образование (самообразование). Уведомление о приостановлении отчисления регистрируется в соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

8.3.9. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). При отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением директор делает соответствующую отметку на копии уведомления о приостановлении отчисления в связи с изменением формы получения образования. Отметка об отказе

или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

8.3.10. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося приняли решение об изменении формы получения обучающимся образования, на заявлении об отчислении делается отметка о согласии второго родителя (законного представителя) на отчисление в связи с изменением формы получения образования с указанием даты, подписи и расшифровки подписи второго родителя. Издание приказа об отчислении осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 6.3.3 настоящего порядка.

8.3.11. Если в течение срока, указанного в уведомлении, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося не приняли единого решения вопросу изменения формы получения обучающимся образования, директор Школы или уполномоченное им лицо вправе отказать в удовлетворении заявления на отчисление. Отметка об отказе в отчислении в связи с изменением формы получения образования с указанием основания для отказа, даты принятия решения об отказе, должности, подписи и ее расшифровки делается на заявлении об отчислении.

8.3.12. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося уведомляются об отказе в удовлетворении заявления об отчислении обучающегося в связи с изменением формы получения образования в письменном виде в тот же день. Уведомление об отказе в переводе регистрируется соответствии с установленными в школе правилами делопроизводства. Копия уведомления хранится в личном деле обучающегося.

8.3.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уведомлением фиксируется на копии уведомления и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). При отказе или уклонении родителей (законных представителей) от ознакомления с уведомлением директор Школы или уполномоченное им лицо делает соответствующую отметку на копии уведомления. Отметка об отказе или уклонении родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося от ознакомления с уведомлением должна содержать должность сделавшего ее лица, подпись, расшифровку подписи и дату.

8.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Школы возможно в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Применение к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания осуществляется по основаниям, в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.4.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста 15 лет, из Школы, как мера дисциплинарного взыскания допускается (в соответствии с порядком № 185) за неоднократное совершение дисциплинарных проступков: за

неисполнение или нарушение устава Школы, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяются, если сроки ранее применённых к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

Отчисление как мера дисциплинарного взыскания не применяется к обучающемуся:

- по образовательным программам начального общего образования;
- с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости);
- во время его болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

8.4.2. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся – детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

8.4.3. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно обязана проинформировать комитет по образованию Администрации Великого Новгорода.

Комитет по образованию Администрации Великого Новгорода и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

8.4.4. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом Школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося по росписи в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Школе. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под росписью оформляется соответствующим актом.

8.4.5. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.

8.5. Основание для прекращения образовательных отношений является приказ Школы об отчислении обучающегося из Школы. Если с несовершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа Школы об отчислении обучающегося из Школы.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

8.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 Федерального закона №273-ФЗ.

Приложение 1  
к Положению, утвержденному  
приказом директора МАОУ «СОШ № 4»  
от 09.06.2021 № 152-п

Директору МАОУ «СОШ № 4»  
Вейковой И.Ю.  
от.....  
.....  
проживающего по адресу:

.....  
.....  
**З А Я В Л Е Н И Е**

Прошу зачислить в \_\_\_\_\_ класс моего ребенка:

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Место рождения \_\_\_\_\_
4. Свидетельство о рождении ребенка: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
кем выдано \_\_\_\_\_
5. Паспорт несовершеннолетнего: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

В порядке перевода из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

**ОТЕЦ**  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**МАТЬ**  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Конт. телефон \_\_\_\_\_

Конт. телефон \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Ваши пожелания:

Дополнительные платные услуги \_\_\_\_\_

**1)** потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (*указывается при наличии*) \_\_\_\_\_ (да/нет);

**2)** согласие родителя(ей) /законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (*в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе*) \_\_\_\_\_ (да/нет)  
\_\_\_\_\_;

**3)** номер, \_\_\_\_\_ дата \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ время \_\_\_\_\_ (Подпись) \_\_\_\_\_ регистрации \_\_\_\_\_ заявления: \_\_\_\_\_.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление

образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ .

(Подпись)

С правилами приема в муниципальную образовательную организацию ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_ .

(Подпись)

В ходе реализации образовательных программ \_\_\_\_\_ общего образования прошу использовать \_\_\_\_\_ язык образования:

\_\_\_\_\_ .

(Подпись)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.14, ч.6 и локальным нормативным актом образовательной организации – язык образования – русский) \_\_\_\_\_ .

(Подпись)

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(подпись родителей)

(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Положению, утвержденному  
приказом директора МАОУ «СОШ № 4»  
от 09.06.2021 № 152-п

Директору МАОУ «СОШ № 4»  
Вейковой И.Ю.

от.....

.....

проживающего по адресу:

.....

.....

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня в \_\_\_\_\_ класс, профиль \_\_\_\_\_ :

1. Ф.И.О. \_\_\_\_\_
2. Дата рождения \_\_\_\_\_
3. Место рождения \_\_\_\_\_
4. Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
кем выдано \_\_\_\_\_
5. Паспорт: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ кем выдан \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_

В порядке перевода из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Сведения о родителях:

**ОТЕЦ**  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

**МАТЬ**  
Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Место жительства \_\_\_\_\_

Конт. телефон \_\_\_\_\_

Конт. телефон \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Ваши пожелания:

Дополнительные платные услуги \_\_\_\_\_

1) потребность поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (указывается при наличии) \_\_\_\_\_ (да/нет);

2) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе) \_\_\_\_\_ (да/нет)

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

3) номер, дата и время регистрации заявления: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_.

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

С правилами приема в муниципальную образовательную организацию

ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(Подпись)

В ходе реализации образовательных программ среднего общего образования прошу использовать \_\_\_\_\_ язык образования: \_\_\_\_\_.  
(Подпись)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации \_\_\_\_\_ (в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.14, ч.6 и локальным нормативным актом образовательной организации – язык образования – русский) \_\_\_\_\_.  
(Подпись)

Даю согласие на обработку и хранение моих персональных данных, содержащихся в настоящем заявлении и иных предоставленных мною документах

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4"**, Вейкова Ирина Юрьевна,  
Директор  
**17.03.2023** 12:52 (MSK), Сертификат 9758985F5833C6701790882E6514E3D9