

Утверждён  
постановлением  
Администрации Великого Новгорода

от 06.04.2015 № 1394

## УСТАВ

муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 4»  
(новая редакция)

Принят Советом Школы  
протокол от 23.12.2014 № 17

Великий Новгород  
2015

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4» (далее - Школа) создано путём изменения типа существующего муниципального общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 4», созданного на основании распоряжения Администрации города от 16.11.1993 № 1017пр.

Полное наименование Школы – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 4».

Сокращенное наименование Школы: МАОУ «СОШ № 4».

Организационно-правовая форма: автономное учреждение.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательной программой, реализация которой является основной целью её деятельности: общеобразовательная организация.

1.2. Школа является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Учредителем Школы и собственником ее имущества является муниципальное образование - городской округ Великий Новгород. Функции и полномочия учредителя осуществляются Администрацией Великого Новгорода (далее – Учредитель). Место нахождения Учредителя: Великий Новгород, Большая Власьевская ул., д. 4.

Функции и полномочия собственника имущества Школы от имени городского округа Великий Новгород исполняет комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода (далее - Собственник).

1.4. Место нахождения Школы: 173000, Великий Новгород, Рогатица ул., д. 27/56.

1.5. Школа не имеет филиалов и представительств.

## 2. Деятельность Школы

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха граждан, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.

2.2. Целями деятельности Школы является осуществление образовательной

деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава.

2.3. Основными видами деятельности Школы является реализация основных общеобразовательных программ:

начального общего образования;

основного общего образования;

среднего общего образования;

2.4. Школа вправе осуществлять, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц, следующие виды деятельности, не являющиеся основными:

реализация дополнительных общеразвивающих программ технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленности;

реализация программ подготовки детей к школе;

услуги промежуточной аттестации для экстернов;

услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации;

организация присмотра и ухода за обучающимися;

учебно-производственная деятельность;

выполнение специальных работ по договорам;

услуги по питанию обучающихся;

услуги в сфере культуры;

услуги в сфере физической культуры и спорта;

услуги в сфере отдыха и оздоровления;

консультационные услуги;

организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических семинаров, конференций;

копирование документов;

купля-продажа товаров, оборудования, дидактических и методических материалов;

аренда имущества;

оказание посреднических услуг;

принятие долевого участия в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;

международное сотрудничество и внешне-экономическая деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности, приносящие доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем пункте.

2.5. Деятельность Школы регламентируется нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами Школы.

Локальные нормативные акты вводятся в действие приказом директора Школы, за исключением случаев участия коллегиальных органов в утверждении локальных нормативных актов, предусмотренных разделом 3 настоящего Устава.

2.6. Права и обязанности участников образовательных отношений регламентируются локальными актами Школы.

2.7. Правовой статус (права, обязанности и ответственность) вспомогательного (инженерно-технического, административно-хозяйственного, медицинского) персонала закреплён в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2013 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, в Правилах внутреннего трудового распорядка.

2.8. Особенности образовательной деятельности Школы являются:

организация индивидуального отбора обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов;

организация индивидуального отбора обучающихся для профильного обучения в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством Новгородской области.

### **3. Управление Школой**

3.1. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства ее деятельностью, в том числе:

организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Школы;

организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Школе;

организация разработки и введение в действие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

организация и контроль работы административно-управленческого аппарата; установление штатного расписания; прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

поощрение работников и наложение на них дисциплинарных взысканий;  
установление заработной платы работникам в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационных выплат (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующих выплат (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах фонда оплаты труда; индексации заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Великого Новгорода;

право приостановления выполнения решений коллегиальных органов управления или наложения вето на их решения, противоречащие законодательству, уставу и иным локальным нормативным актам;

решение иных вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию коллегиальных органов управления Школой, определенную настоящим Уставом.

Директор Школы принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим разделом, и выступает от имени Школы без доверенности.

3.2. Директор назначается Учредителем на срок, который определяется Учредителем.

3.3. Коллегиальными органами управления Школы являются:

общее собрание работников Школы;

педагогический совет Школы;

Наблюдательный совет Школы;

Совет Школы.

3.4. В целях учёта мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников по вопросам управления Школой по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников в Школе могут создаваться и действовать:

Советы обучающихся,

Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся,

профессиональные союзы работников и их представительные органы.

Деятельность органов, указанных в настоящем пункте, регламентируется локальными актами Школы.

3.5. Общее собрание работников Школы является постоянно действующим высшим коллегиальным органом управления.

В общем собрании работников Школы участвуют все работники, работающие в Школе по основному месту работы.

Общее собрание работников Школы действует бессрочно. Общее собрание работников Школы созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание работников Школы может собираться по инициативе директора Школы либо по инициативе не менее четверти членов общего собрания работников Школы.

Общее собрание работников Школы избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Заседание общего собрания работников Школы правомочно, если на нем присутствует более половины работников Школы.

### 3.6. Общее собрание работников Школы в пределах своей компетенции:

принимает коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Школы;

избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам Школы;

дает рекомендации по укреплению трудовой дисциплины в Школе;

содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников Школы.

Решения общего собрания работников Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

### 3.7. Наблюдательный совет Школы создается в составе девяти человек.

В состав Наблюдательного совета Школы входят представители Школы, представители органов местного самоуправления и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета Школы могут входить представители иных органов местного самоуправления, представители работников Школы.

Количество представителей органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Школы. Не менее половины из числа представителей органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя. Количество представителей работников Школы не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Школы.

Срок полномочий Наблюдательного совета Школы составляет 3 года.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Школы неограниченное число раз.

Директор Школы участвует в заседаниях Наблюдательного совета Школы с правом совещательного голоса.

Членами Наблюдательного совета Школы не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

Школа не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Школы вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Школы.

Члены Наблюдательного совета Школы могут пользоваться услугами Школы лишь на равных условиях с другими гражданами.

3.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем. Решение о назначении представителя работников членом Наблюдательного совета Школы или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

Полномочия члена Наблюдательного совета Школы могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Школы;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Школы своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Школы в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета Школы к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета Школы, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений и могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Школы в связи с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Школы.

3.9. Председатель Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Школы членами Наблюдательного совета Школы из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов

членов Наблюдательного совета Школы.

Представитель работников Школы не может быть избран председателем Наблюдательного совета Школы.

Наблюдательный совет Школы в любое время вправе переизбрать своего председателя.

Председатель организует работу Наблюдательного совета Школы, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

В отсутствие председателя его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Школы, за исключением представителей работников Школы.

3.10. Секретарь Наблюдательного совета Школы избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Школы членами совета Школы простым большинством голосов от общего числа голосов членов совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Школы, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета Школы не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

3.11. К компетенции Наблюдательного совета Школы относится рассмотрение:

предложений Учредителя или директора Школы о внесении изменений в Устав Школы;

предложений Учредителя или директора Школы о создании и ликвидации филиалов Школы, об открытии и о закрытии его представительств;

предложений Учредителя или директора Школы о реорганизации Школы или о её ликвидации;

предложений Учредителя или директора Школы об изъятии имущества, закрепленного за Школой на праве оперативного управления;

предложений директора Школы об участии Школы в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;

по представлению директора Школы проектов отчетов о деятельности Школы и об использовании её имущества, исполнении плана её финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Школы;



предложений директора Школы о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Школа в соответствии с законодательством Российской Федерации не вправе распоряжаться самостоятельно;

предложений директора Школы о совершении крупных сделок;

предложений директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

предложений директора Школы о выборе кредитных организаций, в которых Школа может открыть банковские счета;

вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Школы и утверждения аудиторской организации.

3.12. По вопросам, указанным в абзацах втором-пятом, девятом пункта 3.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет Школы дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Школы.

По вопросу, указанному в абзаце седьмом пункта 3.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет Школы дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросу, указанному в абзацах шестом, двенадцатом пункта 3.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет Школы дает заключение. Директор Школы принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Школы.

Документы, представляемые в соответствии с абзацем восьмым пункта 3.11 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом Школы. Копии указанных документов направляются Учредителю.

По вопросам, указанным в абзацах десятом, одиннадцатом, тринадцатом пункта 3.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет Школы принимает решения, обязательные для директора Школы.

Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в абзацах втором-девятом, двенадцатом пункта 3.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

Решения по вопросам, указанным в абзацах 1-8 и 11 пункта 3.11, принимаются Наблюдательным советом Школы большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Школы.

Решение по вопросу, указанному в абзаце одиннадцатом пункта 3.11 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом Школы в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Школы в соответствии с действующим законодательством, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Школы.

По требованию Наблюдательного совета Школы или любого из его членов другие органы Школы обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Школы.

3.13. Заседания Наблюдательного совета Школы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседание Наблюдательного совета Школы созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета Школы или директора Школы.

Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Школы определяются настоящим Уставом.

В заседании Наблюдательного совета Школы вправе участвовать директор Школы. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Школы лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Школы, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Школы.

Заседание Наблюдательного совета Школы является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Школы извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Школы. Передача членом Наблюдательного совета Школы своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия на заседании по уважительной причине члена Наблюдательного совета Школы его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом Школы в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом Школы путём проведения заочного голосования.

Каждый член Наблюдательного совета Школы имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета школы.

Первое заседание Наблюдательного совета Школы после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Школы созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета Школы на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Школы, за исключением представителя работников

Школы.

3.14. Педагогический совет Школы является постоянно действующим коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В педагогический совет Школы входят педагогические и иные работники, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса в Школе. К работе педагогического совета Школы могут привлекаться иные юридические и физические лица. Председателем педагогического совета Школы является директор Школы, который выполняет функции по организации работы педагогического совета Школы и ведет заседания. Педагогический совет Школы избирает секретаря, который выполняет функции по фиксации решений педагогического совета Школы. Заседание педагогического совета Школы правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Педагогический совет Школы действует бессрочно. Педагогический совет Школы собирается в полном составе по мере надобности, но не реже четырёх раз в год. Для рассмотрения текущих вопросов созываются малые педагогические советы, формируемые заместителями директора в соответствии с поставленной проблемой.

3.15. К компетенции педагогического совета Школы относится:

согласование локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности;

реализация государственной политики по вопросам образования;

совершенствование организации образовательного процесса Школы;

разработка и утверждение образовательных программ Школы;

определение учебников и учебных пособий для использования в образовательном процессе;

предложения о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;

определение основных направлений развития Школы, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

принятие решений о создании спецкурсов, факультативов, кружков и др.;

определение сменности занятий по классам;

внедрение в практику работы Школы достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

принятие решений о формировании методических объединений и творческих групп педагогов;

определение направления опытно-экспериментальной работы,

взаимодействия Школы с научными и другими организациями;

- принятие решений о требованиях к одежде обучающихся;
- принятие решения об отчислении обучающегося в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к государственной итоговой аттестации обучающихся, о награждении обучающихся;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания учащихся.

Решения педагогического совета Школы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя. Отдельные решения педагогического совета Школы принимаются с участием иных органов управления Школой.

3.16. Совет Школы является коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство деятельностью Школы.

К компетенции Совета Школы относится:

- принятие Устава, изменений в Устав;
- внесение предложений по основным направлениям развития Школы;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития Школы;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных актов в соответствии с установленной компетенцией.

3.17. Совет Школы формируется в соответствии с Положением о Совете Школы, избирается сроком на 3 года. Члены Совета Школы избираются простым большинством голосов на конференции соответственно родителей (законных представителей) обучающихся Школы, конференции обучающихся, конференции работников Школы. Выборы считаются состоявшимися при присутствии на конференции соответственно более  $\frac{1}{2}$  представителей от родителей (законных представителей) обучающихся Школы; обучающихся Школы; работников Школы.

Совет Школы избирается на пропорциональной основе, количество педагогов и иных работников Школы, входящих в Совет Школы, не может составлять менее половины от общего числа членов Совета Школы.

В состав Совета Школы входят:

- 3 представителя от родителей (законных представителей) обучающихся;

один от начальной Школы, один от основной Школы, один от средней Школы;

2 представителя от обучающихся;

5 представителей от педагогических работников и иных работников, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса: от начальной Школы, от основной Школы, от средней Школы;

Директор Школы входит в состав Совета Школы по должности как представитель администрации школы.

По решению Совета Школы в его состав могут быть включены кооптированные члены, которые оказывают Школе реальную (в том числе материальную) помощь на постоянной основе.

3.18. Директор Школы после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета Школы, издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета Школы, о чем извещает избранных членов Совета Школы.

На первом заседании Совета Школы избирается его председатель и секретарь из числа избранных собраниями членов Совета Школы простым большинством голосов. Председатель руководит деятельностью Совета Школы, подписывает документы, утверждаемые Советом Школы. Секретарь ведёт протоколы заседаний.

Не могут быть избраны председателем Совета Школы обучающиеся, директор и работники Школы.

Совет Школы в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Школы.

3.19. Совет Школы созывается его председателем по собственной инициативе или по требованию не менее, чем трёх членов Совета Школы в случае, если этого требуют интересы Школы, но не реже 2 раз в учебном году. Решения Совета Школы правомочны, если на заседании Совета Школы присутствовало не менее 2/3 его членов и за решение Совета Школы проголосовало не менее 2/3 присутствующих. На заседании Совета Школы в обязательном порядке присутствует директор Школы.

#### **4. Финансовое обеспечение деятельности Школы и имущество Школы**

4.1. Собственником имущества Школы является муниципальное образование - городской округ Великий Новгород. Функции по учёту и распоряжению имуществом, приобретённым за счёт средств Учредителя, и особо ценным имуществом осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом

Великого Новгорода. Комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода в установленном порядке передает Учреждению муниципальное имущество в оперативное управление согласно акту приема-передачи. Владение и пользование этим имуществом осуществляется согласно требованиям статей 296, 298, 299 Гражданского кодекса Российской Федерации и статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.2. Школа использует имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления исключительно для осуществления целей и видов деятельности, указанных в настоящем Уставе.

При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:  
использовать его эффективно и строго по целевому назначению;  
не допускать технического ухудшения (кроме ухудшения, связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);  
осуществлять его текущий и капитальный ремонт.

4.3. Имущество, приобретаемое Школой, включается в состав имущества Школы на основании документов, удостоверяющих приобретение имущества, и закрепляется за Школой на праве оперативного управления на основании приказа комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода. Списанное имущество исключается из состава имущества Школы на основании акта о списании и приказа комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

4.4. Комитет по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Школой или приобретенное ею за счет средств бюджета Великого Новгорода, и распорядиться им по своему усмотрению.

4.5. Школа без согласия комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не

предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.6. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Школы являются:

- имущество, закрепленное за ней на праве оперативного управления;
- средства, выделяемые Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя;
- средства от оказания платных услуг;
- целевые взносы и добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Школа вправе выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов.

4.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Школой или приобретенное за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Школы особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.8. Доходы Школы поступают в её самостоятельное распоряжение и используются для достижения целей, ради которых она создана, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.9. Школа вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника лишь с согласия комитета по управлению муниципальным имуществом Великого Новгорода.

4.10. Средства, выделенные Учредителем в рамках финансового обеспечения выполнения задания Учредителя, полученные Школой на выполнение муниципального задания, учитываются отдельно.

4.11. Школа вправе для достижения уставных целей получать кредиты в кредитных организациях.

4.12. К особо ценному движимому имуществу Школы не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления уставной деятельности, а также имущество, приобретенное Школой за счет доходов, полученных от осуществления уставной деятельности.

4.13. Земельный участок, необходимый для выполнения Школой своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.14. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой Учредителем или приобретенного Школой за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Школы в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Изменения в Устав Школы вносятся в порядке, установленном Учредителем.

5.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. В случае ликвидации Школы имущество, закрепленное за Школой на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

---



4.12. К особо ценному имуществу Школы не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления уставной деятельности, в том числе имущество, приобретенное Школой за счет доходов от осуществления уставной деятельности.

4.13. Заемный устав является необходимым условием функционирования Школы (бюджетного учреждения).

4.14. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения своих функций в соответствии с уставом Школы и несет ответственность за Школой за исполнение ее функций, в том числе за приобретение имущества Школы на условиях, предусмотренных в уставе Школы, в том числе за приобретение имущества Школы на условиях, предусмотренных в уставе Школы, в том числе за приобретение имущества Школы на условиях, предусмотренных в уставе Школы.

2.1. Назначение в Устав Школы вносится в порядке установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Назначение в Устав вступает в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Реорганизация и ликвидация Школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ЕГРЮЛ внесена запись от  
ОГРН 1025300486591  
РРМ 2155321049626  
Зам. начальника Межрайонной ИФНС  
России № 9 по Новгородской области

28.05.2015

М.О. Карасова

Директор  
МАОУ «СОШ № 4»

И.Ю. Вейкова



Прошито, пронумеровано и скреплено  
печатью 16 (шестнадцать) листов.