



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

27.10.2022

№ 1391

Великий Новгород

Об утверждении состава ответственных за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году

В целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Новгородской области и в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512, с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, по решению государственной экзаменационной комиссии по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в Новгородской области

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

состав ответственных за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году в городском и муниципальных округах, муниципальных районах области (далее муниципальные координаторы) в 2023 году;

состав ответственных за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в государственных областных образовательных организациях (далее координаторы ГОУ) в 2023 году;

инструкцию для ответственных за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городском и

муниципальных округах, и муниципальных районах области;

инструкцию для ответственных за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в государственных областных образовательных организациях.

2. Рекомендовать муниципальным координаторам, координаторам ГОУ обеспечить организацию и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми актами и инструктивно-методическими материалами.

3. Возложить персональную ответственность на муниципальных координаторов, координаторов ГОУ за внесение в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования достоверных сведений об участниках государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, выбранных ими экзаменах, лицах, привлекаемых к организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя министра образования Новгородской области – директора департамента по надзору и контролю в сфере образования министерства образования Новгородской области А.Г. Шепило.

**Первый
заместитель министра**



Н.Г. Уральская

Указатель рассылки

1. Шепило А.Г.
2. Баранова С.В.
- 3.РИПР (РЦОИ)
4. МОУО
5. ГОУ

Директор департамента общего образования

_____ С.В. Баранова

«__» «_____» 2022 года

Заместитель директора департамента по надзору и контролю в сфере образования - начальник отдела правового и документационного обеспечения

_____ Л.Г. Макарова

«__» «_____» 2022 года

Заместитель министра образования Новгородской области - директор департамента по надзору и контролю в сфере образования

_____ А.Г. Шепило

«__» _____ 2022 года

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования Новгородской
области

от 27.10.2022 № 1391

**Состав
ответственных за подготовку и проведение государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования (далее – ГИА-9 и ГИА-11 соответственно) в
2023 году в городском и муниципальных округах и муниципальных
районах области (далее муниципальные координаторы) в 2023 году**

№ п/п	Наименование муниципального района (округа)/городского округа	ФИО муниципального координатора ГИА-9	ФИО муниципального координатора ГИА-11
1.	Батецкий муниципальный район	Гаврилова Ольга Анатольевна	Гаврилова Ольга Анатольевна
2.	Боровичский муниципальный район	Константинова Елизавета Сергеевна	Ильченко Вероника Андреевна
3.	Валдайский муниципальный район	Федорова Жанна Георгиевна	Федорова Жанна Георгиевна
4.	Великий Новгород	Сергеева Наталья Александровна	Дорогова Наталья Александровна
5.	Волотовский муниципальный округ	Полякова Ольга Геннадьевна	Полякова Ольга Геннадьевна
6.	Демянский муниципальный район	Васильева Оксана Александровна	Васильева Оксана Александровна
7.	Крестецкий муниципальный район	Морозова Наталья Геннадьевна	Морозова Наталья Геннадьевна
8.	Любытинский муниципальный район	Павлова Светлана Владимировна	Павлова Светлана Владимировна
9.	Маловишерский муниципальный район	Захарова Татьяна Владимировна	Захарова Татьяна Владимировна
10.	Марёвский муниципальный округ	Васильева Ирина Евгеньевна	Васильева Ирина Евгеньевна
11.	Мошенской муниципальный район	Булгакова Анжелика Алексеевна	Булгакова Анжелика Алексеевна
12.	Новгородский муниципальный район	Севрюкова Ирина Витальевна	Митрухова Татьяна Станиславовна

№ п/п	Наименование муниципального района (округа)/городского округа	ФИО муниципального координатора ГИА-9	ФИО муниципального координатора ГИА-11
13.	Окуловский муниципальный район	Семенова Ольга Владимировна	Евдокимова Наталья Сергеевна
14.	Парфинский муниципальный район	Михайлова Валентина Михайловна	Михайлова Валентина Михайловна
15.	Пестовский муниципальный район	Попова Марина Викторовна	Попова Марина Викторовна
16.	Поддорский муниципальный район	Коробочкина Людмила Михайловна	Коробочкина Людмила Михайловна
17.	Солецкий муниципальный округ	Чернявская Юлия Геннадьевна	Солончук Ирина Анатольевна
18.	Старорусский муниципальный район	Груничева Наталья Юрьевна	Груничева Наталья Юрьевна
19.	Хвойнинский муниципальный округ	Васильева Ольга Сергеевна	Васильева Ольга Сергеевна
20.	Холмский муниципальный район	Чаликова Ирина Евгеньевна	Чаликова Ирина Евгеньевна
21.	Чудовский муниципальный район	Мусаева Светлана Алексеевна	Мусаева Светлана Алексеевна
22.	Шимский муниципальный район	Алексахина Мария Михайловна	Алексахина Мария Михайловна

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования Новгородской
области

от 27.10.2022 № 1391

**Состав
ответственных за подготовку и проведение государственной итоговой
аттестации по образовательным программам основного общего и
среднего общего образования в государственных областных
образовательных организациях (далее координаторы ГОУ) в 2023 году**

№ п/п	Наименование государственных областных образовательных организаций	ФИО координатора ГОУ
1.	Государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр психолого- педагогической реабилитации и коррекции»	Федорова Ирина Евгеньевна
2.	Государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение «Вечерняя школа»	Павлова Нина Сергеевна
3.	Государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение «Адаптированная школа-интернат № 4»	Мореходова Лариса Юрьевна
4.	Государственное областное автономное общеобразовательное учреждение «Спортивная школа- интернат «Спарта»	Шумилина Анжелика Сергеевна
5.	Государственное областное бюджетное общеобразовательное учреждение «Центр инклюзивного образования»	Цурикова Галина Николаевна

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства
образования Новгородской
области

от 27.10.2022 № 1391

Инструкция
для ответственных за подготовку и проведение государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования в городском и муниципальных округах и
муниципальных районах области

Общие положения

Настоящая инструкция разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512.

Ответственные за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в городском и муниципальных округах и муниципальных районах области (далее муниципальные координаторы) назначаются приказом министерства образования Новгородской области (далее министерство) на период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее ГИА) из числа сотрудников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования (далее МОУО).

Муниципальные координаторы в период подготовки и проведения ГИА осуществляют деятельность в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми документами и инструктивно-методическими материалами по организации и проведению ГИА, настоящей инструкцией.

Функции муниципального координатора

Организует реализацию мероприятий «дорожной карты» подготовки к проведению ГИА на уровне муниципального района, городского округа.

Обеспечивает проведение информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (далее собеседование), итогового сочинения (изложения) (далее ИС), ГИА с

обучающимися образовательных организаций (далее ОО), выпускниками прошлых лет (далее ВПЛ), лицами, привлекаемыми к проведению собеседования, ИС, ГИА, в том числе через средства массовой информации (далее СМИ).

Организует ведение раздела ГИА на официальном сайте МОУО, работу телефона «горячей линии» по вопросам ГИА в МОУО.

Обеспечивает ОО муниципального района (городского округа) нормативными и распорядительными документами, инструктивными и информационными материалами, необходимыми ОО для подготовки к собеседованию, ИС, ГИА.

Оказывает консультационную поддержку лицам, ответственным в ОО за подготовку и проведение ГИА.

Обеспечивает проведение на муниципальном уровне акций, родительских собраний и других мероприятий по вопросам ГИА.

Предоставляет в министерство, региональный центр обработки информации Новгородской области (далее РЦОИ) информацию о проводимых на муниципальном уровне значимых мероприятиях, публикациях в СМИ по вопросам ГИА.

Организует работу по сбору сведений, необходимых для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее РИС), контролируют своевременность, актуальность, достоверность и полноту внесенных на муниципальном уровне сведений в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2021 № 805 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы», в соответствии с графиком внесения сведений в РИС и федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся,

освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее ФИС), утвержденным министерством.

Формирует списки обучающихся для участия в ИС, собеседовании, ГИА, формирует и передает пакет необходимых документов в РЦОИ.

Организует учет и регистрацию на участие в едином государственном экзамене (далее ЕГЭ), ИС ВПЛ в МОУО, представляет в РЦОИ пакет документов в течение 1 рабочего дня после приема заявления от ВПЛ.

Формирует списки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов и передает пакет необходимых документов в РЦОИ.

В течение 2-х рабочих дней письменно информирует министерство и РЦОИ и передает необходимый пакет документов (ходатайство, приказ, подтверждающие документы) о необходимости внесения в РИС актуальной информации о МОУО, ОО, пунктах проведения экзаменов (далее ППЭ); прибывших или выбывших выпускниках; участниках, получивших статус «участник ГИА с ОВЗ», об участниках, допущенных к ГИА.

В случае изменения личных персональных данных участников ГИА и лиц, привлекаемых для проведения ГИА, направляют по защищенным каналам связи сканированные копии документов в министерство и РЦОИ в течение 3-х рабочих дней.

На основании сформированных в РИС уведомлений, ведомостей, форм, полученных из РЦОИ, организует проверку сведений об участниках собеседования, ИС, ГИА, внесенных в РИС, а также своевременное ознакомление участников собеседования, ИС, ГИА со сведениями, внесенными в РИС.

В случае несоответствия данных, указанных участником ГИА в заявлении на собеседование, ИС, ГИА с данными, внесенными в РИС, направляет в министерство и РЦОИ официальное ходатайство о внесении изменений в РИС.

Составляет транспортные схемы доставки обучающихся из ОО в ППЭ и обратно.

Согласует с РЦОИ схему распределения участников ГИА в ППЭ на ЕГЭ, основной государственный экзамен (далее ОГЭ) и государственный выпускной экзамен (далее ГВЭ) с учетом транспортной схемы доставки обучающихся из ОО в ППЭ и обратно.

Формирует предложения о количестве и местах расположения пунктов проведения экзаменов (далее ППЭ), местах проведения собеседования, ИС,

аудиторном фонде, списочном составе членов предметных и конфликтных комиссий, членов государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК), руководителей ППЭ, организаторов в аудиториях, организаторов вне аудиторий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов, о составе комиссии по проверке ИС, комиссии по проведению ИС, и направляет списки в министерство, РЦОИ.

В случае изменения состава лиц, привлекаемых для проведения ГИА, по объективным причинам информирует министерство и РЦОИ и направляет пакет документов (ходатайство, форма по замене работников ППЭ) не позднее 5-ти дней до начала экзаменов.

Организует работу по созданию и функционированию ППЭ, в соответствии с установленными требованиями, в том числе координирует работу по подключению систем видеонаблюдения в ППЭ, оснащению ППЭ блокираторами связи, компьютерной техникой, расходными материалами, необходимым оборудованием для проведения ГИА.

Организует и контролирует участие ОО в проведении региональных тренировочных мероприятий и апробаций технологий проведения ГИА с последующим анализом результатов проведения данных мероприятий.

Осуществляет контроль за участием в обучающих семинарах лиц, привлекаемых в качестве работников ППЭ, а также лиц, желающих аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей.

Контролирует прохождение лицами, привлекаемыми в качестве работников ППЭ на ЕГЭ, обучения на учебной платформе федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования».

Контролирует прохождение лицами, привлекаемыми в качестве работников ППЭ на ОГЭ и ГВЭ, обучения на учебной платформе РЦОИ Государственного областного автономного образовательного учреждения «Региональный институт профессионального развития» «Модуль ГИА-9».

Обеспечивает участие учителей из ОО муниципального образования, городского округа в обучающих вебинарах по вопросам проведения собеседования, ИС, ГИА, учителей-предметников, кандидатов в эксперты предметных комиссий для проведения ГИА, в обучении.

Обеспечивает межведомственное взаимодействие с медицинскими учреждениями муниципального образования, городского округа для организации медицинского обслуживания в ППЭ, с органами внутренних дел либо с частными охранными предприятиями для охраны общественного

порядка в ППЭ, с оператором связи для организации видеонаблюдения в ППЭ, расположенных на территории своего муниципального образования, городского округа.

Информирует руководителей ППЭ, технических специалистов, остальных работников ППЭ о месте расположения ППЭ, за которым они закреплены, дате и времени прибытия в ППЭ.

Получает протоколы с результатами собеседования, ИС, ГИА, утвержденные ГЭК, и передает в ОО для ознакомления с результатами обучающихся, организует ознакомление с результатами ВПЛ.

Координирует работу по соблюдению процедуры проведения собеседования, ИС, ГИА всеми его участниками на всех этапах проведения.

Осуществляет взаимодействие с лицами, определенными органами местного самоуправления, осуществляющими управление в сфере образования, в качестве ответственных за получение, хранение, копирование бланков ИС, проверку и перенос результатов из копий в оригиналы бланков ИС.

Передает заполненные оригиналы бланков ИС, формы для проведения ИС в РЦОИ в установленные сроки.

Организует доставку материалов собеседования, ИС в РЦОИ.

Осуществляет взаимодействие со специалистами министерства, сотрудниками РЦОИ по вопросам подготовки и проведения собеседования, ИС.

Своевременно подает запрашиваемую информацию в министерство, РЦОИ.

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства
образования Новгородской
области

от 27.10.2022 № 1391

**Инструкция
для ответственных за подготовку и проведение государственной
итоговой аттестации по образовательным программам основного общего
и среднего общего образования в государственных областных
образовательных организациях**

Общие положения

Настоящая инструкция разработана в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512.

Ответственные за подготовку и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в государственных областных образовательных организациях (далее координатор ГОУ), назначаются приказом министерства образования Новгородской области (далее министерство) на период подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее ГИА).

Координатор ГОУ в период подготовки и проведения ГИА осуществляет деятельность в соответствии с федеральными и региональными нормативными правовыми документами и инструктивно - методическими материалами по организации и проведению ГИА, а также данной инструкцией.

Функции координатора ГОУ

Организует реализацию мероприятий «дорожной карты» подготовки к проведению ГИА.

Обеспечивает проведение информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку (далее собеседование), итогового сочинения (изложения) (далее ИС), ГИА, лицами, привлекаемыми к проведению собеседования, ИС, ГИА.

Организует ведение раздела ГИА на официальном сайте государственной областной образовательной организации (далее ГОУ).

Организует работу по сбору сведений, необходимых для внесения в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования (далее РИС), контролируют своевременность, актуальность, достоверность и полноту внесенных на муниципальном уровне сведений в соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2021 № 805 «Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы, в соответствии с графиком внесения сведений в РИС и федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования (далее ФИС), утвержденным министерством.

Формирует списки обучающихся для участия в ИС, собеседовании, ГИА, формирует и передает пакет необходимых документов в региональный центр обработки информации Новгородской области (далее РЦОИ).

Формирует списки обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов и передает пакет необходимых документов в РЦОИ.

В течение 2-х рабочих дней письменно информирует министерство и РЦОИ и передает необходимый пакет документов (ходатайство, приказ, подтверждающие документы) о необходимости внесения в РИС актуальной информации о ГОУ, пунктах проведения экзаменов (далее ППЭ); прибывших или выбывших выпускниках; участниках, получивших статус «участник ГИА с ОВЗ», об участниках, допущенных к ГИА.

В случае изменения личных персональных данных участников ГИА и лиц, привлекаемых для проведения ГИА, направляют по защищенным каналам связи сканированные копии документов в министерство и РЦОИ в течение 3-х рабочих дней.

На основании сформированных в РИС уведомлений, ведомостей, форм, полученных из РЦОИ, организует проверку сведений об участниках собеседования, ИС, ГИА, внесенных в РИС, а также своевременное ознакомление участников собеседования, ИС, ГИА со сведениями, внесенными в РИС.

В случае несоответствия данных, указанных участником ГИА в заявлении на собеседование, ИС, ГИА с данными, внесенными в РИС, направляет в министерство и РЦОИ официальное ходатайство о внесении изменений в РИС.

Формирует предложения о количестве и местах расположения пунктов проведения экзаменов (далее ППЭ), местах проведения собеседования, ИС, аудиторном фонде, списочном составе членов предметных и конфликтных комиссий, членов государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК), руководителей ППЭ, организаторов в аудиториях, организаторов вне аудиторий, технических специалистов, специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ, экзаменаторов-собеседников, экспертов, оценивающих выполнение лабораторных работ по химии, ассистентов, о составе комиссии по проверке ИС, комиссии по проведению ИС, и направляет списки в министерство, РЦОИ.

В случае изменения состава лиц, привлекаемых для проведения ГИА, по объективным причинам информирует министерство и РЦОИ и направляет пакет документов (ходатайство, форма по замене работников ППЭ) не позднее 5-ти дней до начала экзаменов.

Организует и контролирует участие ГОУ в проведении региональных тренировочных мероприятий и апробаций технологий проведения ГИА с последующим анализом результатов проведения данных мероприятий.

Осуществляет контроль за участием в обучающих семинарах лиц, привлекаемых в качестве работников ППЭ, а также лиц, желающих аккредитоваться в качестве общественных наблюдателей.

Контролирует прохождение лицами, привлекаемыми в качестве работников ППЭ на ЕГЭ, обучения на учебной платформе федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральный центр тестирования».

Контролирует прохождение лицами, привлекаемыми в качестве работников ППЭ, обучения на учебной платформе РЦОИ Государственного

областного автономного образовательного учреждения «Региональный институт профессионального развития» «Модуль ГИА-9».

Обеспечивает участие учителей ГОУ в обучающих вебинарах по вопросам проведения собеседования, ИС, ГИА, учителей-предметников, кандидатов в эксперты предметных комиссий для проведения ГИА, в обучении.

Информирует руководителей ППЭ, технических специалистов, остальных работников ППЭ о месте расположения ППЭ, за которым они закреплены, дате и времени прибытия в ППЭ.

Получает протоколы с результатами собеседования, ИС, ГИА, утвержденные ГЭК, и передает в ОО для ознакомления с результатами обучающихся.

Координирует работу по соблюдению процедуры проведения собеседования, ИС, ГИА всеми его участниками на всех этапах проведения.

Передает заполненные оригиналы бланков ИС, формы для проведения ИС в РЦОИ в установленные сроки.

Организует доставку материалов собеседования, ИС в РЦОИ.

Осуществляет взаимодействие со специалистами министерства, сотрудниками РЦОИ по вопросам подготовки и проведения собеседования, ИС, ГИА.

Своевременно подает запрашиваемую информацию в министерство, РЦОИ.