



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

15.03.2023

№ 193

Великий Новгород


Об утверждении Положения о предметных комиссиях государственной экзаменационной комиссии Новгородской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

В целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования на территории Новгородской области, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513,

ПРИКАЗЫВАЮ:

утвердить прилагаемое Положение о предметных комиссиях государственной экзаменационной комиссии Новгородской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

Министр


Д.Н. Яковлев

УТВЕРЖДЕН

приказом министерства
образования Новгородской
области

от 15.05.2023 № 295

Положение о предметных комиссиях государственной экзаменационной комиссии Новгородской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и деятельности предметных комиссий Новгородской области по учебным предметам при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ПК).

1.2. Предметные комиссии создаются в целях осуществления проверки экзаменационных работ обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования (далее - обучающиеся) в форме основного государственного экзамена, в форме государственного выпускного экзамена, в том числе устных ответов.

1.3. Предметные комиссии в своей работе руководствуются:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» (далее - Порядок);

приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 11.06.2021 № 805 «Об установлении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы»;

правовыми актами и инструктивно-методическими документами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее -

Рособрнадзор) по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования;

решениями государственной экзаменационной комиссии Новгородской области для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее - ГЭК); настоящим Положением.

2. Структура и состав ПК

2.1. ПК создаются по каждому учебному предмету, по которому проводится государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования (далее - ГИА) в Новгородской области.

2.2. Состав ПК по каждому учебному предмету формируется из лиц, отвечающих требованиям Порядка.

2.3. Количественный состав ПК определяется исходя из количества участников ГИА по соответствующему учебному предмету в текущем году, а также с учетом сроков проверки экзаменационных работ. При формировании состава предметных комиссий исключается возможность возникновения конфликта интересов. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность лиц, привлекаемых к проведению ГИА, или их родственников, влияет или может повлиять на объективное исполнение возложенных на них обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью указанных лиц и законными интересами участников ГИА, их родителей (законных представителей), иных заинтересованных лиц, способное привести к причинению вреда их интересам.

2.4. ПК формируются в составе председателя ПК и членов ПК (далее - эксперты).

2.5. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель. Кандидатуры председателей ПК согласовываются Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

2.6. Персональный состав предметных комиссий ежегодно утверждается приказом министерства образования Новгородской области (далее - министерство) по согласованию с ГЭК.

2.7. В состав ПК по каждому учебному предмету привлекаются лица, отвечающие следующим требованиям:

наличие высшего образования;

соответствие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах;

наличие опыта работы в организациях, осуществляющих образовательную деятельность и реализующих образовательные программы основного общего, среднего общего, среднего профессионального или высшего образования (не менее трех лет);

наличие документа, подтверждающего получение дополнительного профессионального образования, включающего в себя практические занятия (не менее чем 18 часов) по оцениванию образцов экзаменационных работ в соответствии с критериями оценивания экзаменационных работ по соответствующему учебному предмету.

3. Функции, полномочия и организация работы ПК

3.1. ПК осуществляют свою деятельность в период подготовки, проведения и подведения итогов проведения ГИА во взаимодействии с министерством, региональным центром обработки информации Новгородской области (далее - РЦОИ), конфликтной комиссией Новгородской области (далее - конфликтная комиссия), комиссией по разработке заданий стандартизированной формы, создаваемой Рособрнадзором по каждому учебному предмету (далее - Комиссия по разработке КИМ) и прекращают свою деятельность с момента утверждения министерством ПК для проведения ГИА в следующем году.

3.2. ПК принимают к рассмотрению обезличенные электронные копии экзаменационных работ ГВЭ, обезличенные электронные копии бланков с ответами на задания экзаменационной работы ОГЭ с развернутым ответом, файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на задания раздела «Говорение» ОГЭ ГИА по иностранным языкам, обезличенные файлы ответов участников ОГЭ по информатике и информационно-коммуникационным технологиям, файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на задания ГВЭ;

осуществляют проверку электронных копий ответов участников ГИА и их оценивание в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету, определяемыми Рособрнадзором;

3.3. ПК вносят в протоколы проверки экзаменационных работ результаты каждого оценивания;

передают заполненные протоколы проверки развернутых ответов участников ОГЭ в РЦОИ для дальнейшей обработки.

3.4. ПК имеют право:

запрашивать в рамках своей компетенции информацию и разъяснения по вопросам организации и проведения ГИА в РЦОИ, а также в случае необходимости у организаций, осуществляющих по поручению Рособрнадзора организационно-технологическое сопровождение ГИА на федеральном уровне;

готовить и передавать на согласование председателю ГЭК предложения по содержанию заданий с развернутым ответом, требованиям и критериям оценивания ответов для дальнейшего направления в Рособрнадзор;

готовить и передавать председателю ГЭК информацию о нарушениях в экзаменационных работах участников ГИА (использование фрагментов критериев оценивания, выполнение работы разными почерками,³

замена варианта или выполнение заданий из разных вариантов и т.п.), а также типичных ошибках в ответах участников экзаменов и рекомендуемых мерах по совершенствованию подготовки обучающихся по соответствующему учебному предмету;

сообщать в ГЭК об обнаружении в контрольных измерительных материалах (далее - КИМ) некорректных заданий.

4. Порядок организации проверки развернутых ответов на задания экзаменационной работы

4.1. Экзаменационные работы участников ГИА проходят следующие виды проверок:

проверку двумя экспертами;

проверку экспертом, осуществляющим третью проверку, предусмотренную Порядком проведения ГИА, в случае расхождения в баллах, выставленных двумя экспертами;

перепроверку проверки отдельных экзаменационных работ.

К двум последним видам проверок допускаются эксперты, которые по результатам квалификационных испытаний получили статус «ведущего» или «старшего» экспертов.

4.2. Для проведения проверки экзаменационных работ участников ГИА эксперт ПК использует материалы, содержащиеся в программе проверки:

обезличенные электронные копии бланков с ответами участников ГИА на задания экзаменационной работы с развернутым ответом;

обезличенные электронные копии экзаменационных работ ГВЭ;

электронные бланки протоколов проверки экзаменационных работ с

файлы с цифровой аудиозаписью устных ответов на задания раздела «Говорение» ОГЭ ГИА по иностранным языкам;

тексты заданий и схемы оценивания устных ответов на задания раздела «Говорение» ОГЭ ГИА по иностранным языкам;

4.3. Назначение экспертам материалов для работы организуется в соответствии с автоматизированным распределением экзаменационных работ. Количество работ для каждого эксперта согласовывается РЦОИ на основании направленных ПК списков экспертов, назначенных на проверку соответствующего экзамена.

Проверка экзаменационных работ участников ГИА экспертами проводится в программе проверки в строгом соответствии с критериями оценивания ответов по соответствующему учебному предмету, разработка которых организуется Рособрнадзором.

4.4. По результатам проверки эксперты независимо друг от друга выставляют баллы за каждый ответ на задания экзаменационной работы ГИА с развернутым ответом, за каждый ответ на задания экзаменационной работы.

4.5. ПК работают в помещениях, исключающих возможность доступа к ним посторонних лиц (за исключением сотрудников РЦОИ, осуществляющих организационно-технологическое сопровождение работы ПК) и распространение информации ограниченного доступа.

В местах работы ПК могут присутствовать:

члены ГЭК – по решению председателя ГЭК;

аккредитованные общественные наблюдатели – по желанию;

должностные лица Рособрнадзора, а также иные лица, определенные Рособрнадзором, должностные лица департамента по надзору и контролю в сфере образования министерства.

4.6. Обработка и проверка экзаменационных работ занимает не более десяти календарных дней.

4.7. Полученные результаты в первичных баллах (сумма баллов за правильно выполненные задания экзаменационной работы) РЦОИ переводит в пятибалльную систему оценивания.

5. Функции, права и обязанности председателя и членов ПК

5.1. Общее руководство и координацию деятельности ПК по соответствующему учебному предмету осуществляет ее председатель.

5.2. Председатель ПК:

соблюдает требования нормативных правовых актов, регулирующих проведение ГИА;

представляет председателю ГЭК предложения по составу ПК;

распределяет обязанности между экспертами ПК в соответствии с присвоенными им статусами;

не позднее чем за две недели до начала обработки материалов ГИА по соответствующему учебному предмету формирует и согласует с руководителем РЦОИ график работы экспертов ПК;

организует работу ПК в соответствии с установленными процедурами и сроками проверки экзаменационных работ участников;

осуществляет консультирование экспертов по вопросам оценивания экзаменационных работ (в том числе устных ответов участников ОГЭ по иностранным языкам раздел «Говорение»);

осуществляет контроль за выполнением плана работы ПК;
организует взаимодействие с ГЭК, РЦОИ и конфликтной комиссией в рамках своей компетенции;

принимает решения в рамках своей компетенции при возникновении ситуаций, не предусмотренных настоящим Положением, с обязательным информированием председателя ГЭК;

представляет в ГЭК информацию о нарушении Порядка проведения ГИА и настоящего Положения членом(ами) ПК с предложением об исключении его(их) из состава предметной комиссии текущего года;

обеспечивает проверку экзаменационных работ участников ГИА в программе проверки в соответствии со сроками, установленными Порядком проведения ГИА;

обеспечивает соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проверке, хранении и передаче результатов проверки в РЦОИ;

обеспечивает организационное и методическое сопровождение ежегодного обучения (обучающих семинаров по согласованию подходов к оцениванию) экспертов с учетом результатов анализа согласованности работы экспертов;

получает полный комплект критериев оценивания развернутых ответов в день экзамена для организации обсуждения данных критериев и согласования подходов к оцениванию работ участников ГИА;

организует в день проверки инструктаж экспертов по критериям оценивания с учетом согласованных подходов к оцениванию работ;

распределяет экспертов по рабочим местам в предоставленных аудиториях;

участвует в работе конфликтной комиссии;

по завершении проверки получает от руководителя РЦОИ пакет документов о результатах работы ПК: количество работ, проверенных каждым экспертом; количество работ, отправленных на третью проверку; информацию об экспертах, показавших наибольшее количество расхождений в результатах оценивания;

при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами по ГИА получает от секретаря конфликтной комиссии апелляционный комплект участника ОГЭ (копию экзаменационной работы участника ГВЭ);

при принятии министерством решения о перепроверке работ участников ГИА обеспечивает перепроверку работ экспертами, включенными в состав ПК.

5.3. Эксперты ПК имеют право:

получать: инструкции по проведению процедуры проверки, КИМ, критерии оценивания ответов по соответствующему предмету,

дополнительные схемы оценивания и другие, необходимые для работы материалы;

обсуждать с председателем ПК и другими экспертами процедурные вопросы проверки;

консультироваться в процессе проверки экзаменационных работ участников ГИА с экспертами, назначенными председателем ПК для консультаций;

иметь на рабочем месте разрешенные к использованию средства обучения и воспитания во время проверки экзаменационных работ (в том числе устных ответов на задания раздела «Говорение» ОГЭ ГИА по иностранным языкам и на задания ГВЭ) участников ГИА.

5.4. Эксперты ПК обязаны:

Проходить ежегодное обучение и инструктаж по содержанию и технологии оценивания развернутых ответов;

во время проверки развернутых ответов по указанию председателя ПК занять рабочие места в предоставленных аудиториях, получить рабочие комплекты для проверки, соблюдать дисциплину во время работы;

проверять и оценивать экзаменационные работы участников ГИА в соответствии с критериями оценивания по соответствующему учебному предмету;

информировать председателя ПК о проблемах, возникающих при проверке экзаменационных работ участников ГИА;

при рассмотрении апелляций о несогласии с выставленными баллами рассмотреть работы апеллянта, а также проанализировать предыдущее оценивание работы, составить письменное заключение о правильности оценивания развернутых ответов, по которым была подана апелляция, в случае возникновения у апеллянта или у конфликтной комиссии претензий к оцениванию развернутых ответов дать соответствующие разъяснения.

5.5. Во время работы экспертам запрещается:

самостоятельно изменять рабочие места;

иметь при себе средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру; без уважительной причины покидать аудиторию;

переговариваться, если речь не идет о консультации у председателя ПК;

копировать и выносить из помещений, где осуществляется проверка, экзаменационные работы, критерии оценивания, протоколы проверки экзаменационных работ, а также разглашать посторонним лицам информацию, содержащуюся в указанных материалах.

5.6. Протоколы проверки экзаменационных работ ПК хранятся в РЦОИ в соответствии с требованиями Порядка.

6. Порядок установления правильности оценивания экзаменационных работ участников ГИА

6.1. Состав привлекаемых к работе КК экспертов ПК формируется председателями соответствующих ПК не позднее одного дня до начала рассмотрения апелляций.

6.2. Председатель ПК незамедлительно организует работу экспертов по установлению правильности оценивания экзаменационной работы.

6.3. Привлеченные эксперты устанавливают правильность оценивания экзаменационной работы, правильность распознавания ответов участников ОГЭ на задания с кратким ответом, правильность оценивания ответов на задания с развернутым ответом. Заполняют экспертное заключение, о правильности распознавания кратких ответов и/или оценивания развернутых ответов или о необходимости изменения баллов за развернутый ответ с обязательным указанием на конкретный критерий оценивания ответов, которому соответствует выставяемый ими балл.

6.4. Эксперт, проверяющий правильность оценивания апеллянта, принимает участие в консультировании апеллянта.