



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
**П Р И К А З**

15.05.2023

№ 610

Великий Новгород

**Об утверждении инструкции по проведению основного государственного экзамена по информатике и ИКТ в 2023 году**

В целях организованного проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 году, в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

утвердить прилагаемую инструкцию по проведению основного государственного экзамена по информатике и ИКТ в 2023 году.

Министр

**Д.Н. Яковлев**

УТВЕРЖДЕНА

приказом министерства образования  
Новгородской области  
от 15.05.2023 № 610

### **Инструкция по проведению основного государственного экзамена по информатике и ИКТ в 2023 году**

На выполнение экзаменационной работы по информатике и ИКТ отводится 2 часа 30 мин, при этом рекомендуется на выполнение заданий 1 части отвести 38 минут, на выполнение заданий 2 части – 112 минут.

Число рабочих мест, оборудованных компьютером, должно соответствовать числу участников экзамена в аудитории, поскольку ряд заданий контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) основного государственного экзамена (далее – ОГЭ) по информатике и ИКТ требует выполнения на компьютере.

В аудиториях пункта проведения экзаменов (далее – ППЭ) для проведения ОГЭ по информатике и ИКТ должны быть:

рабочие места для выполнения части 1 заданий КИМ – столы (парты) с номерами;

автоматизированные рабочие места участников для выполнения части 2 заданий КИМ (далее - АРМ) - компьютеры (по количеству участников плюс один резервный) с номерами, которые соответствуют номерам рабочих мест;

компьютер для ответственного организатора для установки модуля «Информатика и ИКТ» (далее – АРМ организатора). Модуль «Информатика и ИКТ» предназначен для консолидации практических ответов участников ОГЭ в аудиториях ППЭ и передачи экспортных файлов в региональный центр обработки информации Новгородской области (далее – РЦОИ).

Технический специалист не позднее, чем за сутки до проведения ОГЭ готовит для каждого участника ОГЭ экзамена АРМ, в том числе:

освобождает рабочий стол компьютера от ярлыков, не используемых на экзамене;

создает папку «ОГЭ» на рабочем столе для размещения материалов экзамена (файлов заданий и файлов ответов участника ОГЭ) (далее - рабочая директория);

устанавливает программное обеспечение (состав и версии программного обеспечения должны соответствовать составу и версиям программного обеспечения, используемого участниками экзамена в образовательном процессе. При необходимости следует установить несколько вариантов программного обеспечения);

создает на «рабочем столе» ярлыки (ссылки) для запуска всех элементов программного обеспечения и перехода в рабочую директорию.

Не позднее, чем за сутки до проведения экзамена технический специалист дополнительно готовит одно АРМ организатора, необходимое для работы в модуле «Информатика и ИКТ», в каждой аудитории.

Если аудитория оборудована локальной вычислительной сетью (далее - ЛВС), разрешается организовать общий доступ АРМ организатора к директориям АРМ участников, но при условии, что политика безопасности сети не позволит участникам выходить по сети за рамки своего АРМ.

При отсутствии ЛВС технический специалист готовит носители информации (например, USB-накопитель или внешний жесткий диск):

рабочий носитель информации для передачи файлов с практической частью с АРМ участника на АРМ организатора (один на аудиторию);

носитель информации для передачи специализированных архивов в РЦОИ и хранения резервной копии специализированных архивов в ППЭ.

За день до экзамена руководитель ППЭ печатает инструкцию (Приложение 3) для каждого участника экзамена.

Технический специалист накануне или в день экзамена получает от РЦОИ по защищенному каналу модуль «Информатика и ИКТ» для АРМ организатора, а также зашифрованные архивы с файлами для выполнения заданий 11-15.

После завершения подготовки техники и программного обеспечения не позднее, чем за сутки до проведения экзамена, технический специалист в присутствии руководителя ППЭ проводит проверку готовности техники и программного обеспечения на каждом рабочем месте. Для этого необходимо запустить все элементы программного обеспечения, используемые на экзамене, и провести пробное сохранение созданных файлов.

Перед началом экзамена технический специалист блокирует на физическом уровне выход в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» и в локальную сеть.

Руководитель ППЭ передает организаторам в аудитории инструкции для участников (Приложение 3), бланки формы ИКТ-5.1 «Ведомость выполнения практических заданий» в двух экземплярах и в количестве, необходимом для внесения сведений о каждом участнике.

Технический специалист проводит краткий инструктаж для организаторов в аудитории, в том числе по работе с модулем «Информатика и ИКТ».

В день проведения экзамена (не позднее 9.30) руководитель ППЭ и технический специалист совместно с членом государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) получают от РЦОИ пароль для

расшифровки архивов с заданиями части 2 КИМ, с 9.30 до 10.00 осуществляют расшифровку файлов практических заданий.

В начале экзамена организатор в аудитории или/и технический специалист проводит инструктаж по технике безопасности (Приложение 2), с последующей фиксацией в протоколе инструктажа (Приложение 1) по правилам безопасности труда в кабинете информатики.

Организаторы тиражируют КИМ и выдают участникам ОГЭ КИМ и черновики.

Участники ОГЭ под руководством организаторов заполняют регистрационные поля бланка ответов № 1. Организаторы осуществляют проверку правильности заполнения бланков, фиксируют в форме ИКТ-5.1 (первый экземпляр) номер КИМ каждого участника, а также номер рабочего места и номер комплекта для выполнения практического задания.

Участники ОГЭ, ознакомившись с инструкцией по выполнению работы, приводимой в КИМ, приступают к выполнению части 1 работы.

Организатор в аудитории передает техническому специалисту:

заполненную форму ИКТ-5.1 «Ведомость выполнения практических заданий»;

титульный лист комплекта из доставочного пакета, распределённого в аудиторию.

Организатор в аудитории на основании данных формы ИКТ-5.1 (номер рабочего места, номер комплекта практической части, номер КИМ) копирует в рабочую директорию необходимый комплект файлов для выполнения части 2 заданий КИМ.

На основе информации о доставочном пакете, распределенном в аудиторию, технический специалист переносит с электронного носителя или по локальной сети папку с модулем «Информатика и ИКТ» в рабочую директорию АРМ ответственного организатора в каждой аудитории в строгом соответствии с наименованием доставочного пакета. Каждому доставочному экзаменационному пакету соответствует свое программное обеспечение, содержащее информацию о номерах КИМ.

### **Выполнение части 1 заданий КИМ**

Задания части 1 КИМ содержит 10 заданий, ответы на которые вносятся участниками в поля бланка ответов №1. Все задания выполняются участниками на рабочих местах в присутствии 2-х организаторов. Ответы на задания 1–10 вносятся в бланк ответов № 1 в соответствии с инструкцией по выполнению работы на рабочих местах, организатор в аудитории указывает в поле «Резерв 1» количество ответов части 1, внесенных участником в бланк ответов №1, фиксирует количество замен ошибочных ответов.

*После того, как участник приступает к выполнению части 2 заданий КИМ ответы на задания части 1 (1-10), замены ошибочных ответов в бланк ответов №1 не вносятся.*

После выполнения заданий 1 части участники ОГЭ переходят к компьютерам для выполнения практической работы.

### **Выполнение части 2 заданий КИМ**

Задания части 2 (11–15) выполняются на компьютере. Для выполнения заданий части 2 участникам ОГЭ выдается инструкция (Приложение 3). Все задания выполняются участниками на АРМ в присутствии 2-х организаторов.

После выполнения заданий 11-12 на компьютере участники вносят ответы в бланк ответов № 1 в соответствии с инструкцией по выполнению работы. Участники сдают **бланк ответов №1 организатору в аудитории, организатор сверяет количество ответов, поле «Резерв 1», количество замен ошибочных ответов.** После этого участники могут приступить к выполнению заданий 13-15.

Для выполнения задания 13.1 на каждом рабочем месте участника экзамена должна быть установлена программа для работы с презентациями. Для выполнения задания 13.2 на каждом рабочем месте участника экзамена должен быть установлен текстовый процессор.

Для выполнения задания 14 необходима программа для работы с электронными таблицами, которая также должна быть установлена на рабочем месте участника экзамена.

Задание 15.1 предусматривает разработку алгоритма для исполнителя «Робот». Для выполнения задания 15.1 рекомендуется использование учебной среды исполнителя «Робот». В качестве такой среды может использоваться, например, учебная среда разработки «Кумир», разработанная в НИИСИ РАН (<http://www.niisi.ru/kumir>) или любая другая среда, позволяющая моделировать исполнителя «Робот». В случае, если синтаксис команд исполнителя в используемой среде отличается от того, который дан в задании, допускается внесение изменений в текст задания в части описания исполнителя «Робот». При отсутствии учебной среды исполнителя «Робот» решение задания 15.1 записывается в простом текстовом редакторе.

Задание 15.2 предусматривает запись алгоритма на универсальном языке программирования. В этом случае для выполнения задания необходима система программирования, используемая при обучении.

Решением каждого задания части 2 является отдельный файл, подготовленный в соответствующей программе (текстовом редакторе или

электронной таблице). Участники экзамена сохраняют данные файлы по правилам согласно инструкции (Приложение 3).

Файл с результатами выполнения каждого задания части 2 участник ОГЭ сохраняет в папку «ОГЭ», в формате: задание\_номер индивидуального комплекта. расширение файла. Например, 132\_2216000481468.doc, 14\_2216000481468.xls, 152\_2216000481468.kum, где 132, 14 и 152 номера заданий, 2216000481468 – номер индивидуального комплекта, doc, xls, kum – расширения файлов, которые надо выбрать при сохранении из списка в поле Тип файла.

При возникновении технических сбоев участник ОГЭ обращается к организатору в аудитории. Время обращения фиксируется. Если технический сбой не устраним за короткое время (3-5 минут), то участнику ОГЭ должен быть предложен резервный компьютер. При этом работоспособность компьютера, на котором произошел сбой, должна быть восстановлена для возможного использования его в качестве резервного. При необходимости организатор в аудитории привлекает для решения проблемы технического специалиста.

Закончив работу над практической частью, участник ОГЭ поднимает руку, сигнализируя ответственному организатору в аудитории о завершении экзамена.

Организатор в аудитории подходит к участнику, проверяет наличие файлов с результатами практических заданий, а также убеждается в их целостности. Для этого участник экзамена демонстрирует открытие каждого файла (при необходимости в присутствии технического специалиста). В случае обнаружения поврежденного файла, участнику экзамена предоставляется возможность его исправить. Неисправные файлы с практическими ответами организатором в аудитории не принимаются и в дальнейшую обработку не допускаются.

В бланк ответов №2 (после выполнения работы на компьютере) участник вписывает наименования файлов с выполненными заданиями, включающие в себя уникальный номер (номер КИМ) и программное обеспечение с его версией.

В неиспользованной части Банка №2 (лист 1) организатор ставит букву «Z».

Под контролем организатора в аудитории участник вносит информацию о комплекте и выполненных заданиях в форму ИКТ-5.1 «Ведомость выполнения практических заданий по информатике и ИКТ» (второй экземпляр) и заверяет своей подписью. При этом номера выполненных заданий отмечаются специальным символом «X». Ответственный организатор проверяет достоверность введенной информации

и в случае, если все верно, участник покидает аудиторию. Если участник экзамена ошибся при написании номера КИМ, он зачеркивает всю строку горизонтальной линией и вводит данные в новой строке. Если участник ошибочно указал наличие несуществующего задания, он должен закрасить соответствующий квадрат.

Файлы с практическими заданиями могут переноситься на АРМ организатора по мере завершения экзамена каждым участником.

По окончании сдачи экзамена всеми участниками ответы (файлы) собираются техническим специалистом и /или организаторов в аудитории в каталоги поаудиторно в модуле «Информатика и ИКТ» и направляются в РЦОИ для проведения экспертизы ответов по защищенному каналу связи.

В зависимости от технологии проведения экзамена в ППЭ (ОГЭ 1.0 и ОГЭ 2.0) модуль «Информатика и ИКТ» может заранее содержать перечень номеров КИМ в аудитории. Если информация о номерах КИМ в модуле отсутствует, то организатору в аудитории необходимо вносить сведения вручную.

Организатор в аудитории (при необходимости в присутствии технического специалиста) в модуле «Информатика и ИКТ» производит экспорт информации для РЦОИ. В результате экспорта в каждой аудитории из программы выгружается специализированный архив и автоматически заполненный акт выполнения практических заданий по информатике и ИКТ в аудитории (форма ИКТ-5.2).

Технический специалист со всех аудиторий ППЭ собирает специализированные архивы и сохраняет их на основной носитель информации, после чего на дублирующем носителе информации формирует резервную копию файлов. Форму ИКТ-5.2 распечатывают в двух экземплярах для каждой аудитории.

Организатор в аудитории (при необходимости совместно с техническим специалистом) убеждается в корректности информации, отображенной в формах ИКТ-5.1 и ИКТ-5.2, после чего заверяет обе формы своей подписью. При обнаружении расхождений сведений в формах ИКТ-5.1 и ИКТ-5.2, необходимо выявить причину и исправить ее до передачи материалов в РЦОИ. В случае отсутствия возможности устранения причины расхождения сведений, нарушение фиксируется актом в свободной форме и визируется руководителем ППЭ.

Руководитель ППЭ на основании заполненных форм ИКТ-5.1 и ИКТ-5.2 заполняет и визирует форму ИКТ-5.3, отображающую количественные показатели по аудиториям и ППЭ в целом.

Информации с ответами участников ОГЭ вместе с формами ИКТ-5.1, ИКТ-5.2 и ИКТ-5.3 передается в РЦОИ по защищенному каналу связи.

Носитель информации с ответами участников ОГЭ, формой ИКТ-5.2 и заверенными копиями форм ИКТ-5.1 и ИКТ-5.3 запечатываются в пакет и хранятся в сейфе у руководителя ППЭ вплоть до завершения апелляционных процедур.

При возникновении нештатных ситуаций, при которых ответы участника на практическую часть экзамена будут утеряны, решение о пересдаче экзамена принимается Министерством образования Новгородской области и государственной экзаменационной комиссией Новгородской области.



Приложение 1  
к Инструкции по проведению  
основного государственного  
экзамена по информатике и  
информационно-коммуникационных  
технологий в 2023 году

**Форма протокола для проведения инструктажа по охране труда при  
проведении экзамена по информатике и ИКТ**

**ПРОТОКОЛ  
инструктажа по охране труда при проведении экзамена  
по информатике и ИКТ**

ППЭ \_\_\_\_\_  
Дата экзамена \_\_\_\_\_  
Ф.И.О., должность инструктора \_\_\_\_\_

№ п./п.	Ф.И.О. инструктируемого	Класс	Подпись	
			инструктируемого	инструктора
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

Приложение 2  
к Инструкции по проведению  
основного государственного  
экзамена по информатике и  
информационно-коммуникационных  
технологий в 2023 году

**Инструкция по технике безопасности для участников основного государственного экзамена по информатике и ИКТ**

1. Будьте внимательны и дисциплинированы, точно выполняйте указания организатора экзамена.
2. Выполнение практической части осуществляется на рабочем месте, оборудованном компьютером, номер которого совпадает с номером вашего рабочего места за партой. Перемещайтесь к рабочему месту за компьютером спокойно, не мешая остальным участникам экзамена.
3. Перед выполнением практической части работы внимательно изучите ее содержание, порядок выполнения и инструкцию для участника экзамена.
4. При выполнении экзаменационной работы категорически запрещается:
  - располагаться сбоку или сзади от включенного монитора;
  - присоединять или отсоединять кабели, трогать разъемы, провода и розетки;
  - передвигать компьютеры и мониторы;
  - открывать системный блок;
  - включать и выключать компьютеры самостоятельно;
  - пытаться самостоятельно устранять неисправности в работе аппаратуры;
  - перекрывать вентиляционные отверстия на системном блоке и мониторе;
  - ударять по клавиатуре, нажимать бесцельно на клавиши;
  - удалять и перемещать чужие файлы;
  - запускать компьютерные игры или иные программы, кроме необходимых для выполнения заданий практической части.
5. При появлении программных ошибок или сбоев оборудования немедленно обратитесь к организатору в аудитории или техническому специалисту.
6. При появлении запаха гари, необычного звука немедленно прекратите работу и сообщите организатору в аудитории или техническому специалисту.

Приложение 3  
к Инструкции по проведению  
основного государственного  
экзамена по информатике и  
информационно-коммуникационных  
технологий в 2023 году

**Инструкции для участников ОГЭ при выполнении  
практической части по информатике и ИКТ**

*Инструкция распечатывается и выдается каждому участнику перед началом выполнения части 2 экзаменационной работы.*

Задания практической части (части 2) экзамена по информатике и ИКТ выполняются на персональном компьютере.

*После того, как участник приступает к выполнению части 2 заданий КИМ ответы на задания части 1 (1-10), замены ошибочных ответов (задания 1-10) в бланк ответов №1 не вносятся.*

На рабочем столе компьютера находится папка «ОГЭ» для размещения материалов экзамена (файлов заданий 11-12, 13-15 и файлов ответов участника ОГЭ).

Ярлыки программ, необходимые для работы, находятся на рабочем столе компьютера.

Ответы на задания 11-12 вносятся в бланк ответов №1 в соответствии с инструкцией по выполнению работы. После выполнения заданий 11-12 поднимите руку и сдайте бланк ответов №1 организатору в аудитории.

Можете приступить к выполнению заданий 13-15.

Файлы с результатами выполнения заданий 13-15 сохраните в папку «ОГЭ».

Формат имени файла на задания должен иметь следующий вид: задание\_номер индивидуального комплекта. расширение файла. Например, **132\_2216000481468.doc**, **14\_2216000481468.xls**, **152\_2216000481468.kum**, где 132, 14 и 152 номера заданий, 2216000481468 – номер КИМ, doc, xls, kum – расширения файлов, которые надо выбрать из списка в поле **Тип файла**. Если невозможно создать такое имя файла средствами системы программирования, следует переименовать файл средствами операционной системы.

При возникновении технических сбоев обратитесь к организатору в аудитории.

Закончив работу над практической частью, поднимите руку и продемонстрируйте организатору созданные файлы с ответами на задания

13-15, открыв каждый файл на компьютере. В случае обнаружения поврежденного файла можно его исправить;

*Неисправные файлы с практическими ответами организатором в аудитории не принимаются и в дальнейшую обработку не допускаются.*

запишите в поле ответов бланка ответов №2 номера выполненных заданий с указанием имени файла (**смотри выше формат имени файла**).

The image displays two versions of a 'Blank Answer Sheet No. 2' (БЛАНК ОТВЕТОВ №2). The left version shows the header with a QR code, the title 'БЛАНК ОТВЕТОВ №2', and a grid for marking answers. The right version shows the same grid with handwritten entries: '132\_2216001194466.odt', '14\_2216001194466.odt', and '151\_2216001194466.kom'.

Для заданий 13 и 14 укажите ещё название программы, в которой были созданы файлы и её версию. В случае если практическая часть не выполнена, оставьте поле бланка ответов №2 пустым;

внести информацию о номере КИМ и выполненных заданиях в форму ИКТ-5.1 «Ведомость выполнения практических заданий по информатике и ИКТ», поставьте свою подпись. Номера выполненных заданий отмечаются специальным символом «X». Если Вы ошиблись при написании номера КИМ, зачеркните всю строку горизонтальной линией и введите данные в новой строке. Если Вы случайно указали номер несуществующего ответа на задание, полностью закрасьте соответствующий квадрат.