

## **Перечень персональных данных, подлежащих защите в информационных системах персональных данных**

### **Введение**

Настоящий Перечень персональных данных, подлежащих защите в информационных системах персональных данных (ИСПДн) (далее – Перечень) (*полное наименование оператора*) (далее – (*краткое наименование оператора*)), разработан

---

Перечень содержит полный список категорий данных, безопасность которых должна обеспечиваться системой защиты персональных данных (СЗПДн).

### **1. Общие положения**

Объектами защиты являются – информация, обрабатываемая в ИСПДн, и технические средства ее обработки и защиты.

Объекты защиты каждой ИСПДн включают:

Обрабатываемая информация:

персональные данные субъектов ПДн (раздел 2.1.1);

персональные данные сотрудников (раздел 2.1.2);

Технологическая информация (раздел 2.2).

Программно-технические средства обработки (раздел 2.3).

Средства защиты ПДн (раздел 2.4).

Каналы информационного обмена и телекоммуникации (раздел 2.5).

Объекты и помещения, в которых размещены компоненты ИСПДн (раздел 2.6).

### **2. ИСПДн \_\_\_\_\_**

#### **2.1. Обрабатываемая информация**

##### **2.1.1 Перечень персональных данных субъектов ПДн**

Персональные данные субъектов ПДн включают:

ФИО;

Дата рождения;

Контактный телефон;

Адрес проживания;

Прочие данные.

##### **2.1.2 Перечень персональных данных сотрудников Учреждения**

Персональные данные сотрудников Учреждения включают:

Фамилия, имя, отчество;

Место, год и дата рождения;

Адрес по прописке;

Адрес проживания (реальный);

Паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан);

Информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность);

Информация о трудовой деятельности до приема на работу;

Информация о трудовом стаже (место работы, должность, период работы, период работы, причины увольнения);

Телефонный номер (домашний, рабочий, мобильный);

Семейное положение и состав семьи (муж/жена, дети);

Информация о знании иностранных языков;

Форма допуска;

Оклад;

Данные о трудовом договоре (номер трудового договора, дата его заключения, дата начала и дата окончания договора, вид работы, срок действия договора, наличие испытательного срока, режим труда, длительность основного отпуска, длительность дополнительного отпуска, длительность дополнительного отпуска за ненормированный рабочий день, обязанности работника, дополнительные социальные льготы и гарантии, номер и число изменения к трудовому договору, характер работы, форма оплаты, категория персонала, условия труда, продолжительность рабочей недели, система оплаты);

Сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);

ИНН;

Данные об аттестации работников;

Данные о повышении квалификации;

Данные о наградах, медалях, поощрениях, почетных званиях;

Информация о приеме на работу, перемещении по должности, увольнении;

Информация об отпусках;

Информация о командировках;

Информация о болезнях;

Информация о него

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ "СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4",**  
Федорова Елена Владимировна, Директор

13.11.23 09:31 (MSK)

Сертификат 30F33C74CDBE103B3EC1E0590312E8DD