

Администрация Великого Новгорода
Комитет по образованию
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»

ПРИКАЗ

от 17.11.2020

№ 309-п

О персональных данных

Во исполнение требований федеральных законов от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" и № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и защите информации", а также других нормативных актов, регламентирующих обработку персональных данных, в целях создания условий для ограничения доступа к информации об образовательной организации, работниках, детях и родителях

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Усилить контроль за ограничением доступа к информации об образовательной организации, работниках, детях и родителях.
2. Утвердить перечень сведений конфиденциального характера (Приложение № 1)
3. Заведующему канцелярией Шевелёвой Т.В. заключить дополнительные соглашения с работниками, имеющими доступ к информации об учащихся и родителях, с целью возложения ответственности о неразглашении конфиденциальной информации.

Директор

И.Ю.Вейкова


Знакомлена *Шевелёва Т. В.*

Перечень сведений конфиденциального характера МАОУ «СОШ № 4»

1. Персональные данные работников и физических лиц по договорам:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- место и дата рождения;
- адреса регистрации и проживания;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- телефонные номера (рабочий, домашний, мобильный);
- сведения о трудовой деятельности (место работы, должность, период работы, причины прекращения трудового договора, размер оклада, информация об отпусках, переводах);
- сведения об образовании, о квалификации, наличии специальных знаний;
- семейное положение и состав семьи;
- сведения о воинском учете (категория запаса, воинское звание, категория годности к военной службе, информация о снятии с воинского учета);
- сведения о наличии судимости;
- сведения об обязательном пенсионном страховании, присвоении ИНН;
- сведения о состоянии здоровья.

2. Персональные данные детей, их родителей (законных представителей):

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата и место рождения;
- сведения из свидетельства о рождении;
- паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- адреса регистрации и проживания;
- сведения из документа, который подтверждает право на пребывание на территории РФ;
- телефонные номера (рабочий, домашний, мобильный);
- сведения о состоянии здоровья (диагнозы, история болезни, медосмотры, медицинские заключения, рекомендации ПМПК и ПМПк);
- сведения об усыновлении, родстве ребенка с родителем (законным представителем);
- сведения о наличии льгот.

3. Безопасность образовательной организации:

- информация, которая содержится в акте обследования и категорирования образовательной организации и ее территории;
- сведения из перечня мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности образовательной организации и ее территории.